



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

### POTENZA

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot. ....  
.....

Delibera del Direttore  
Generale

Data 13/03/2012

Atto N. 63

#### OGGETTO

**Approvazione schema di  
Convenzione per  
conferimento incarico  
Dott. ssa Antonietta Guida**

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al ..... £.....

L'anno duemiladodici addi tredici del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. Potenza, Via Del Gallitello, 89, il Dott. Gianpiero PERRI, Direttore Generale, ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTO** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

**VISTA** la D.G.R. n° 318 del 25/10/2010, con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agencia al Dott. Gianpiero Perri;

**VISTA** la D.G.R. n. 1094 del 5/07/2010, relativa alla approvazione dei PIOT;

**VISTA** la D.G.R. n. 1275 del 27/07/2010, con la quale si autorizzava l'Agencia di Promozione Territoriale a sottoscrivere con i singoli PIOT la pre-intesa per la definizione del piano marketing e del piano di finanziamento degli eventi realizzati o da realizzare nell'ambito dei PIOT;

**VISTE** le pre-intese sottoscritte con i singoli PIOT, le quali, tra l'altro, riportano l'elenco degli eventi promozionali programmati dai PIOT;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 132 del 20/07/2011, con la quale si sono impegnate le risorse finanziarie per la realizzazione del Piano Marketing ed eventi PIOT 2011;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 133 del 20/07/2011, relativa al finanziamento degli eventi PIOT 2011;

**ATTESO** che all'APT competono le attività di verifica tecnico-amministrativa e contabile di detti eventi;

**CONSIDERATO** che è in corso il completamento delle attività di rendicontazione degli eventi realizzati dalle Autonomie Locali;

IL RESPONSABILE  
D'AMMINISTRAZIONE

**CONSIDERATO** che per l'espletamento di dette attività sono necessarie specifiche professionalità e competenze;

**VERIFICATO** che nell'organico dell'Agenzia non sono rinvenibili figure professionali da destinare a dette attività, anche in considerazione delle condizioni di organico, notevolmente ridotto, in cui opera l'APT;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di avvalersi di un soggetto esterno all'Agenzia, in possesso di adeguate professionalità ed esperienza, tali da garantire l'espletamento delle attività sopra indicate con il grado di precisione che esse richiedono; \_\_\_\_\_

**VISTA** la legge n° 133 del 6.08.2008 che all'art. 46, comma 1, dispone che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia dispone di una Long List aperta di esperti/professionisti cui eventualmente affidare incarichi di collaborazione;

**VISTA** la nota n. 1162 del 28/02/2012, con la quale il Direttore Generale dell'APT chiede alla Commissione per la valutazione dei curricula di individuare una rosa di tre nominativi per il profilo "Esperto in procedure amministrative legate alla gestione di bandi e/o alla rendicontazione dei finanziamenti pubblici";

**VISTA** la nota n. 1252 del 2/03/2012, con la quale la Commissione di valutazione dei curricula segnala al Direttore Generale i nominativi dei candidati ritenuti idonei ad espletare le attività innanzi indicate;

**RITENUTO** che il curriculum della Dott.ssa Antonietta Guida, nata a Taranto il 10/11/1975 e residente a Satriano di Lucania – Via G. Gagliardi 42 bis - C.F. GDUNNT75S50L049H, è quello più rispondente alla tipologia di incarico da conferire;

**RITENUTO** di conferire alla Dott.ssa Guida Antonietta l'incarico di assistenza tecnica per le procedure amministrative relative al completamento della rendicontazione del programma eventi ricompreso nell'ambito dei PIOT, secondo le modalità ed i termini esplicitati nell'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** di dover corrispondere un compenso giornaliero di € 150,00, in analogia, in ragione dell'incarico, al trattamento economico previsto dalla circolare n° 2/2009 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i consulenti appartenenti alla fascia "C" max € 200,00/giornata singola al lordo di IRPEF, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio, considerando tale importo parametro certo ed oggettivo;

**CONSTATATO** che per far fronte all'onere derivante dal suddetto incarico, per un impegno stimato in circa 33 giornate, da fornire in un arco temporale di mesi 4 (quattro), occorre prevedere ed impegnare la somma € 4.950,00, + il 17,82% di contributo INPS-GS, + l'8,50% di IRAP, per un totale di € 6.252,84 comprensivo di ogni altro onere e ritenute di legge se dovute;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione;

VISTO Il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, adottato con delibera n° 189 del 22/11/2010;

ACCERTATA la disponibilità del cap. 353 R.P. del Bilancio 2012;

### DELIBERA

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di affidare alla Dott.ssa Guida Antonietta l'incarico di assistenza tecnica per il completamento delle procedure amministrative relative alla rendicontazione del programma eventi ricompreso nell'ambito dei PIOT, per un impegno di n. 33 giornate lavorative da fornire in un arco temporale di mesi 4 (quattro);
3. di approvare, per i motivi in narrativa, lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di fissare in € 4.950,00 l'importo del compenso;
5. di impegnare la somma complessiva di € 6.252,84, di cui € 4.950,00 per il compenso, € 882,09 di contributo INPS-GS e € 410,85 di IRAP, sui fondi del cap. 353 R.P. Uscite – del bilancio 2012 per far fronte alle spese derivanti dall'incarico *de quo*;
6. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento, mediante soluzioni posticipate, entro il limite massimo del presente impegno.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle Posizioni organizzative "Progetti Speciali", "Personale", "Contabilità" e "Sistema Informativo Turistico" per le proprie competenze.



## SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemiladodici il giorno ..... del mese di marzo nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale viene stipulata la seguente convenzione

### TRA

L' Agenzia di Promozione Territoriale, cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 7.07.1959, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT BASILICATA in Potenza alla via Del Gallitello, 89

### E

La Dott.ssa Antonietta Guida, nata il 10/11/1975 a Taranto e residente a Satriano di Lucania PZ in Via G. Gagliardi 42 Bis. - C.F. GDUNNT75S50L049H

### PREMESSO

- **Che** con l'art. 10 della L.R. n° 7 del 4.06.2008 è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata;
- **Che** con D.G.R. n° 318 del 25/10/2010 la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia al Dott. Gianpiero PERRI;
- **Che** con D.G.R. n. 1094 del 5/07/2010 la Regione Basilicata ha approvato i PIOT;
- **Che** l'APT è il soggetto beneficiario della linea di intervento marketing ed eventi;
- **Che** con D.G.R. n. 1275 del 27/07/2010 la Regione Basilicata ha autorizzato l'APT a sottoscrivere con i singoli PIOT la pre-intesa per la definizione del piano marketing e del piano di finanziamento degli eventi , realizzati o da realizzare nell'ambito dei PIOT;
- **Che** con Delibera del Direttore Generale n. 133 del 20/07/2011 si è provveduto al finanziamento degli eventi 2011;
- **Che** l'APT, ai fini della liquidazione dei finanziamenti, dovrà provvedere alla verifica tecnica-amministrativa-contabile dei singoli eventi;
- **Che** tra il personale in servizio presso l'Agenzia non sono individuabili dipendenti in possesso della professionalità ed esperienza richieste per tale compito, anche in considerazione delle condizioni di organico, notevolmente ridotto, in cui opera l'APT;
- **Che** per tale motivo l'Agenzia ravvisa la necessità di affidare l'incarico di assistenza tecnica per la verifica tecnico-amministrativa e rendicontazione degli eventi ad un soggetto esterno all'Agenzia, che sia in possesso di specifica professionalità ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma 1 lett.a della legge regionale 22/92; nonché ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 189 del 22/11/2010;
- **Che** la legge n° 133 del 6.08.2008 all'art. 46, comma 1, dispone che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- **Che**, al fine del conferimento dell'incarico ad un soggetto esterno all'Agenzia, è stata eseguita la procedura comparativa dei curricula dei candidati iscritti nel profilo

Sede legale: Via del Gallitello, 89 85100 Potenza  
 Uffici: Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera  
 P.zza del Gesù, 32 85040 Maratea

Tel. 0971 507611 Fax 0971 507600  
 Tel. 0835 331983 Fax 0835 333452  
 Tel. 0973 876908 Fax 0973 877454

potenza@aptbasilicata.it  
 matera@aptbasilicata.it  
 maratea@aptbasilicata.it



- professionale A4 della long list – Esperto in procedure amministrative legate alla gestione dei bandi e/o alla rendicontazione dei finanziamenti pubblici;
- Che a seguito della predetta procedura comparativa la scelta è ricaduta sulla Dott.ssa Antonietta Guida;

Visto Il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, adottato con delibera n° 189 del 22/11/2010.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura si conviene e si stipula quanto segue :

#### ART. 1

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente convenzione.

#### ART. 2

L' Agenzia di Promozione Territoriale per la prestazione di assistenza tecnica per il completamento della verifica tecnico-amministrativa e rendicontazione degli eventi PIOT si avvale della Dott.ssa Antonietta Guida, successivamente denominata "Convenzionato".

#### ART. 3

L'incarico affidato dall'Agenzia di Promozione Territoriale al nominato soggetto convenzionato assume la forma di rapporto di prestazione professionale e non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato. E' personale e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Il rapporto sarà svolto in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'A.P.T. Basilicata.

Il soggetto convenzionato ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. E' fatto divieto al convenzionato di svolgere attività incompatibili con gli interessi dell'A.P.T.

#### ART. 4

Al soggetto convenzionato viene conferito l'incarico di assistenza tecnica per il completamento della verifica tecnico-amministrativa e contabile degli eventi realizzati nell'ambito dei PIOT.

L'incarico sarà svolto in attuazione degli indirizzi per l'esecuzione della prestazione, formulati dal Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppe Peluso.

#### ART. 5

La presente convenzione avrà inizio dalla data di sottoscrizione e scadrà il 19/07/2012. Il convenzionato per l'espletamento dell'incarico dovrà fornire all'APT n. 33 (trentatré) giornate lavorative, da effettuarsi nel periodo di validità della presente convenzione.

#### ART. 6

Sede legale: Via del Gallitello, 89 85100 Potenza  
Uffici: Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera  
P.zza del Gesù, 32 85040 Maratea

Tel. 0971 507611 Fax 0971 507600  
Tel. 0835 331983 Fax 0835 333452  
Tel. 0973 876908 Fax 0973 877454

potenza@aptbasilicata.it  
materata@aptbasilicata.it  
maratea@aptbasilicata.it



Il costo dell'incarico viene quantificato in complessivi € 6.252,84, comprensivo di contributo INPS-GS, IRAP e ogni altro onere e ritenute di legge se dovute.

Il compenso inerente all'incarico viene quantificato in € 4.950,00.

Il pagamento sarà effettuato in n° 4 soluzioni posticipate di € 1.237,50 cadauna, a lordo di ogni onere e ritenute di legge se dovute, previo riconoscimento da parte del Direttore Generale della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi di convenzione.

#### ART. 7

Fermo il diritto del Direttore Generale dell'APT di verificare in ogni momento l'adeguatezza della collaborazione prestata dal soggetto convenzionato, quest'ultimo è tenuto a presentare al Direttore Generale, alla fine della collaborazione, un rapporto analitico che indichi le attività svolte.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, il Direttore Generale dell'APT intimerà al soggetto convenzionato di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso che il soggetto convenzionato non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

Il soggetto convenzionato ha l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente incarico. Qualora il soggetto convenzionato stesso assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venir meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di revoca dell'incarico.

#### ART. 8

Il soggetto convenzionato solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di collaborazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 6.

#### ART. 9

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

Il soggetto convenzionato  
Dott.ssa Antonietta Guida

Il Direttore Generale  
Dott. Gianpiero Perri

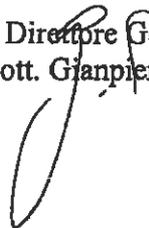
Il Responsabile della P.O.  
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



Il Direttore Generale  
Dott. Gianpiero PERRI



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Responsabile P.O.  
Dott. Giuseppe Peluso