



N. di Prot.....

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA

Deliberazione
del Direttore Generale A.P.T.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 20/02/2012

Atto N. 50

OGGETTO

Workshop (Incontro offerta e
domanda turistica)
Mosca, 01 marzo 2012
Cap. 353 RP – Format Estero
€ 7.750,00

L'anno duemilaundodici addi venti del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la DGR n. 318 del 25.10.2010 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona del Dott. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n. 223 del 19.12.2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n. 8733 del 19.12.2011;

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n° 49 del 14/02/2012, con la quale si definisce il programma di attività di marketing ricadenti nel 1° semestre 2012;

Constatato che tra le azioni di marketing all'estero presenti nel programma allegato al bilancio di previsione 2012, di cui alla delibera 223 del 19/12/2011, è prevista anche la realizzazione di un workshop – incontro tra domanda e offerta turistica - a Mosca il 01 marzo 2012 in quanto trattasi di un appuntamento in Russia, tra i mercati esteri obiettivo della Basilicata;

Considerato che l'APT intende predisporre una giornata dedicata alla promo-commercializzazione turistica della Basilicata a Mosca, prevedendo una presentazione del territorio in lingua russa e poi un incontro *betobe* tra gli operatori della domanda sovietica e quelli dell'offerta regionale;

Vista l'offerta pervenuta dal ristorante italiano a Mosca – "Il Giardino D'Italia, prot. APT n. 1068/1, comprensiva dell'allestimento della sala per il workshop e della sala per la cena;

CAP.....

Stanziamnto £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuzi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.

Contabilità

Considerato di dover altresì organizzare la logistica relativa al viaggio e al pernottamento dei rappresentanti dell'APT e della corrispondente APT per la Russia che saranno presenti all'evento in oggetto;

Visto il preventivo di spesa relativo alla logistica suddetta della agenzia Vite In Viaggio di Potenza prot. n. 951/01 del 17/02/2012, pari a € 4.450,00 comprendente un piano voli e pernottamento per n. 3 persone (Perri, Di Feo e Silco);

Ritenuto opportuno un'anticipazione di cassa salvo conguaglio finale per le spese per il personale APT, per la corrispondente russa presente per tutta la manifestazione di Mosca, e per affrontare le spese in loco relative all'allestimento sale adibite all'evento, pari a € 3.300,00 come da richiesta del 20 febbraio 2012, prot. N.975/01.01;

Visto il D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento amministrativo-contabile;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

Ritenuto pertanto di dover acquisire gli spazi per l'allestimento del workshop/cena con gli operatori turistici russi, organizzare la logistica del personale APT e corrispondente russa, incaricati di partecipare all'evento, impegnando la somma totale di € 7.750,00, il cui onere finanziario è a valere sul capitolo 353 RP – Format Estero del Bilancio corrente, giusto impegno assunto con D.G. n. 49 del 14/02/2012 alla voce Marketing – Format Estero;

Ritenuto di dover nominare responsabile di procedimento la Dott.ssa Stefania Bruni;

Accertata la disponibilità dei capitoli 353 RP-Uscite, 442-Uscite e 160-Entrate,

DELIBERA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante del deliberato;
2. di affidare all'agenzia Vite In Viaggio di Potenza la fornitura dei servizi logistica viaggi aerei e pernottamento;
3. di effettuare una anticipazione di cassa, salvo conguaglio finale, a favore del personale APT incaricato di seguire la manifestazione;
4. di far fronte alla spesa complessiva prevista di € 7.750,00 con le risorse impegnate con la delibera del D.G. n° 132 del 20/07/2011, alla voce Format Estero, di cui al cap. 353 RP del Bilancio di previsione corrente;
5. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento:

- a favore dell'agenzia Vite In Viaggio di Potenza per logistica viaggi e pernottamento € 4.450,00
previa verifica della regolarità contributiva
- a favore del personale APT incaricato per spese varie, sfc € 3.300,00

6. di nominare la Dott.ssa Stefania Bruni Responsabile di Procedimento.

Copia del presente atto viene affissa all'albo pretorio e trasmessa alle P.O. Promozione e Ricettività e Contabilità per quanto di propria competenza.

MDF

IL RESPONSABILE P.O.
Promozione e Ricettività

Gianpiero Perri

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. *Gianpiero Perri*

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Promozione e Ricettività

Gianpiero Perri