



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

.....

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Data 03-02-2012

Atto N. 33

OGGETTO

Approvvigionamento buoni
pasto per il Personale -
anno 2012. Impegno di
spesa. Cap. 101 e 10184€
23.000,00.

Table with financial details: CAP, Stanziamento, Aumento per storni, TOTALE, Diminuzi. Per storni, RIMANENZA, Ammontare degli impegni, RIMANENZA, Importo dell'impegno di cui, DISPONIBILITA'

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

Handwritten signature

L'anno duemiladodici addi tre del mese di febbraio, nella sede
dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr.
Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente
deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata
istituita con sede legale a Potenza l'Agazia di Promozione
Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della
Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore
Generale dell'Agazia, Dr. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di
adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e
pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata
per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Preso atto che si rende necessario provvedere
all'approvvigionamento, per l'anno 2012, dei buoni pasto da erogare al
personale dipendente APT e relativi ai rientri pomeridiani in servizio,
secondo quanto previsto dal vigente CCNL degli Enti Locali e dalle
disposizioni di legge;

Ritenuto opportuno richiedere, come per gli anni scorsi, la fornitura
dei buoni pasto con la disponibilità CONSIP, tramite la ditta
aggiudicataria del 6° Lotto Day-Ristoservice SpA di Bologna;

Visto il verbale sottoscritto dalle delegazioni trattanti dell'APT il
19/04/2005, con il quale, tra l'altro, si chiedeva di raddoppiare il
valore del buono pasto per ogni presenza pomeridiana;

Richiamata la delibera dell'A.U. dell'APT n° 68 del 4-05-2005
relativa all'Integrazione al CCDI sottoscritto per il periodo 2002/2005,
che all'art. 2 fissa il valore nominale del buono pasto in € 10,54;

Visto l'art. 9 del CCDI 2011 dell'APT, sottoscritto in data 29-12-
2011, il quale stabilisce che "Al personale dipendente spettano i buoni
pasto relativamente ai rientri pomeridiani in ufficio o per servizio fuori
sede nella misura annua massima di n. 120 presenze pomeridiane
individuali. Per circostanze particolari e/o eccezionali detto limite

individuale di presenze pomeridiane può essere elevato a n. 150, fermo restando il limite massimo annuale complessivo (n° totale dei dipendenti moltiplicato per 120)";

Stimato, pertanto, in 5.040 buoni pasto il fabbisogno per l'anno 2012;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'approvvigionamento dei buoni pasto da consegnare al personale dipendente sulla base dei rientri pomeridiani (n° 2 buoni del valore di € 5,27 per ogni rientro), con cadenza bimestrale posticipata;

Valutata in € 23.000,00 circa la somma occorrente per far fronte alla spesa;

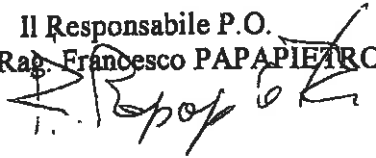
Accertata la disponibilità del cap. 101 e 101 RP del bilancio di previsione 2012;

DELIBERA

1. di impegnare la somma complessiva di € 23.000,00 disponibile sui fondi del cap. 101 e 101 RP del bilancio di previsione 2012, per far fronte all'acquisizione di buoni pasto da utilizzare per i rientri pomeridiani in servizio da parte del personale dipendente dell'APT;
2. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere mandati di pagamento a favore della Ditta DAY Ristoservice Spa di Bologna, dietro presentazione di regolari fatture per la fornitura di buoni pasto del valore nominale di € 5,27 cadauno, entro il limite del presente impegno;
3. di incaricare la P.O. Personale a provvedere alla consegna ai dipendenti dell'APT aventi diritto i buoni pasto che matureranno nel corso del 2012, alla fine di ogni bimestre, in ragione di n° 2 buoni di € 5,27 per presenza pomeridiana, sulla base dei conteggi registrati dall'Ufficio Personale dell'APT e con tassazione mediante trattenuta sulla busta paga delle quote eccedenti € 5,27 per ogni rientro, nei limiti previsti dal vigente CCDI.

Copia del presente atto viene trasmessa all'Albo Pretorio per la prevista affissione, alla P.O. personale economato ed alla P.O. contabilità per quanto di propria competenza.

Il Responsabile P.O.
Rag. Francesco PAPAPIETRO



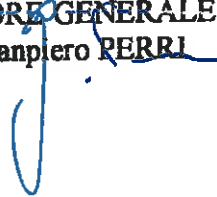
Il responsabile P.O. Contabilità – Sicurezza
Rag. Tonino Cuccaro



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianpiro FERRI



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESP. DELLA P.O.
