



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  
POTENZA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. di Prot.....

.....

**Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.**

**Data 03-02-2012**

**Atto N. 27**

**OGGETTO**

**Imposte, tasse, tributi vari  
2012, Impegno di spesa.  
Capp. 20 - € 15.841,93.  
Cap. 35 - € 12.700,00.**

<b>CAP.....</b>	
Stanziamiento	£.....
Aumento per storni Vedi Delib. N.....	£.....
<b>TOTALE</b>	<b>£.....</b>
Diminuzi. Per storni Vedi delib. N.	£.....
<b>RIMANENZA £.....</b>	
Ammontare degli impegni Deliberari ad oggi £.....	
<b>RIMANENZA £.....</b>	
Importo dell'impegno di cui Alla presente delibera	£.....
<b>DISPONIBILITA' al.....</b>	<b>£.....</b>

**IL RESPONSABILE P.O.  
CONTABILITA'**

L'anno duemiladodici addi tre del mese di aprile, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

**Vista** la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'assistenza e manutenzione delle reti e delle postazioni informatiche degli uffici APT della sede di Potenza per l'anno 2012;

**Richiamata** la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

**Considerato** che anche per il 2012 si renderà necessario far fronte al pagamento di imposte, tasse e tributi vari, canoni idrici, tassa rifiuti solidi urbani, etc., per le sedi degli uffici, depositi dell'APT;

**Ritenuto** pertanto opportuno prevedere e impegnare le somme occorrenti per il pagamento di cartelle, avvisi e ruoli di pagamento derivanti dai suddetti tributi, anche se maturati in anni passati e messi a ruolo nel 2012, per complessivi € 15.841,93;

**Preso atto** dei contenziosi tributari in atto con il Comune di Matera (per imposta ICI relativa alla sede APT di Matera), con il Comune di Bernalda (per tributi relativi a suoli dell'ex-EPT di Matera) e con la Capitaneria di Porto di Taranto (per tributi relativi al suolo del Camping Internazionale di Metaponto);

**Visti** i ricorsi e gli atti prodotti dall'APT avverso i suddetti tributi contestati;

**Ritenuto** altresì di dover impegnare la somma di € 12.700,00 disponibile sul cap. 35 del bilancio di previsione 2012, per far fronte all'eventuale chiusura dei contenziosi suddetti;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

**Visto** il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

**Accertata** la disponibilità dei cap. 20, 20 RP, 35 e 35 RP del bilancio di previsione 2012,

### **DELIBERA**

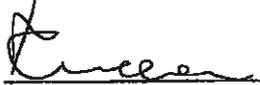
1. di impegnare la somma complessiva di € 13.000,00 sui fondi del cap. 20 e prevedere l'utilizzo della somma di € 2.841,93 sul cap. 20 RP, del bilancio di previsione 2012, per far fronte al pagamento di imposte, canoni, tasse e tributi vari per gli uffici dell'APT, di cui meglio in narrativa;
2. di impegnare la somma di € 12.700,00 sui fondi del cap. 35 del bilancio di previsione da utilizzare per l'eventuale chiusura dei contenziosi tributari di cui in premessa;
3. autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei concessionari per la riscossione dei canoni e tributi suddetti (SEM, RITRIMAT, EQUITALIA, Uffici delle Entrate, etc.), entro il limite degli impegni assunti.

Copia del presente atto viene trasmesso all'albo pretorio per la prevista affissione e alla P.O. Contabilità per quanto di propria competenza.

TC/

---

P.O. CONTABILITA'  
Rag. Tonino Cuccaro



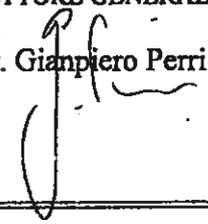
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

---