



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Data 03-02-2014

Atto N. 26

OGGETTO

Materiale di Cancelleria e Stampati. Impegno di spesa. Cap. 160 e 160 RP - € 17.163,62.

Table with financial details: CAP, Stanziamento, Aumento per storni, TOTALE, Diminuzi. Per storni, RIMANENZA, Ammontare degli impegni, RIMANENZA, Importo dell'impegno di cui Alla presente delibera, DISPONIBILITA' al.

IL RESPONSABILE P.O. CONTABILITA'

Handwritten signature

L'anno duemiladodici addi tre del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

Considerato che si rende necessario provvedere all'assistenza e manutenzione delle reti e delle postazioni informatiche degli uffici APT della sede di Potenza per l'anno 2012;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Premesso che per lo svolgimento dei compiti istituzionali e per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia, si rende necessario far fronte a spese di cancelleria, stampati e materiale vario (cartelle, raccoglitori, carta intestata, carta per stampanti e fotocopiatori, toner, etc.) nel corso del 2012;

Ritenuto di dover prevedere una somma pari a € 13.000,00 da impegnare sulla competenza 2012 e l'utilizzo della disponibilità di € 4.163,62 rivenienti dal bilancio 2011, per far fronte alle spese anzi dette;

Ritenuto opportuno incaricare la P.O. Economato dell'APT affinché provveda, anche attraverso gli incaricati delle strutture operative, agli acquisti medesimi, mediante l'acquisizione di preventivi di spesa, ove necessario, al fine di individuare i fornitori che praticano le condizioni più vantaggiose, e nel rispetto di una rotazione tra i fornitori stessi;

Visto il D.Lgs. n° 163 del 12-04-2008 e ss.mm.ii.;

**Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;**

**Visto il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;**

**Accertata la disponibilità del cap. 160 e 160 RP del bilancio di previsione 2012;**

### **DELIBERA**

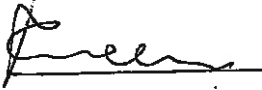
- 1. di impegnare la somma complessiva di € 17.163,62 sui fondi del cap. 160 (€ 13.000,00) e prevedere l'utilizzo della somma di € 4.163,62 disponibile sul cap. 160 RP del bilancio di previsione 2012 per far fronte alle spese di materiale di cancelleria, stampati e materiale vario per gli uffici dell'Azienda che si renderanno indispensabili nel corso del 2012;**
- 2. di autorizzare l'economista e gli incaricati delle strutture APT affinché provvedano agli acquisti stessi, anche tramite l'acquisizione di opportuni preventivi di spesa e una rotazione dei fornitori;**
- 3. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento, a favore dei fornitori, previa presentazione di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno (€ 17.163,62).**

**Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alla P.O. Economato e Contabilità per le proprie competenze.**

**TC/**

---

P.O. CONTABILITA'  
Rag. Tonino Cuccaro



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

---