



N. di Prot.....

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Potenza 30 -1 - 2012

Atto N. 24

OGGETTO

procedura negoziale
stampa Volume Fotografico
Matera la città dei Sassi
Artt. 125-comma 11- Art.
82 D. Lgs. 163/2006-Artt.
4-7 del Regolamento per
l'acquisto in economia di
beni e servizi.
Approvazione schema
richiesta offerte.
CIG: 388073215B

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

[Signature]

L'anno duemiladodici addi trenta del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art.10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia;

Vista la delibera del DG n. 132 del 20/07/2011 - Marketing strategico PIOT 2011, con la quale si approvano le attività del Piano marketing 2011 secondo semestre e nello specifico la voce dedicata alla produzione, ristampa e distribuzione di materiale promo-pubblicitario, annuario delle informazioni turistiche, guide, cartine, piante, opuscoli, dvd, materiale audio-visivo, acquisizione di materiale video-fotografico, ristampe e traduzioni;

Vista la delibera del D.G. n. 192 del 31/10/2012 per l'acquisizione diritti e layout grafico per la stampa del volume "Matera città dei Sassi";

RISCONTRATA la necessità di dotare la città di Matera di un volume fotografico che metta in valore le peculiarità e le bellezze dei Sassi patrimonio Unesco, un prodotto di alta gamma che, per taglio artistico, caratteristiche tecniche di impaginazione e rilegatura e qualità del prodotto in generale, possa divenire un gadget istituzionale e un book di accoglienza nelle strutture ricettive della città di Matera;

Atteso che la pubblicazione risulta altresì essere di valido supporto per la promozione territoriale e turistica della Basilicata, da divulgare attraverso gli opinion leader che riceveranno il volume;

Ritenuto pertanto di provvedere alla stampa di 2000 copie del volume fotografico "Matera la città dei Sassi";

Ritenuto opportuno dal RUP valutare la congruità del prezzo da inserire a base d'asta attraverso un'indagine di mercato, prot. n. 260/5.8. del 16/01/2012;

Ritenuto opportuno provvedere all'offerta per la fornitura di cui sopra mediante gara ufficiosa con invito a Ditte specializzate iscritte nell'albo dei fornitori dell'APT (allegato E), con una spesa preventivata di € 15.000,00 + Iva al 4% calcolata in base all'indagine di mercato di cui sopra;

Constatata l'esigenza di incaricare, dopo la chiusura dei termini di presentazione delle offerte, un'apposita commissione per la valutazione delle stesse;

Visti lo schema di richiesta offerta e gli allegati "A", modulo presentazione offerta, "B" specifiche tecniche, "C", dichiarazione sostitutiva, "D" scheda dati per la richiesta del DURC, "E" elenco delle ditte invitate, "F" schema di contratto, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;

Accertata la disponibilità del Cap. 353 RP del Bilancio di previsione 2012 - editoria - ~~cap.~~ 29;

D E L I B E R A

1. di provvedere, per i motivi di cui in narrativa, all'espletamento della procedura per l'affidamento delle forniture della stampa di 2000 copie del volume fotografico "Matera la città dei Sassi", di cui meglio in premessa, attraverso una procedura in economia, secondo il criterio del prezzo più basso (art. 125-82 - d. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e artt. 4 e 7 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi dell'APT);
2. di approvare lo schema di richiesta offerta e gli allegati "A", modulo presentazione offerta, "B" specifiche tecniche, "C", dichiarazione sostitutiva, "D" scheda dati per la richiesta del DURC, "E" elenco delle ditte invitate, "F" schema di contratto, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di nominare la Dott.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;
4. di nominare apposita commissione per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e la valutazione delle stesse, dopo la chiusura dei termini di presentazione;
5. di impegnare la somma di 15.600,00 sui fondi del cap.353 RP del bilancio di previsione 2012 - editoria - ~~cap.~~ 29;
6. di dare atto che l'affidamento e l'impegno di spesa definitivo saranno disposti con apposito e separato atto deliberativo.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alle P.O. Contabilità-Sicurezza, alla P.O. Promozione e Ricettività e al responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Teresa Lotito, per quanto di propria competenza.

Potenza, 31 gennaio 2012
Prot. n.

OGGETTO: Richiesta Preventivo per la stampa del volume fotografico "Matera la città dei Sassi" - Importo a base d'asta: € 15.000,00 + IVA al 4%

Procedura: in economia, criterio del prezzo più basso - artt. 82, 125-comma 11 - D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii - artt. 4 e 7 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi dell'APT Basilicata, adottato con delibera del DG n. 165 del 16/09/2010 e ss.mm..

Codesta rispettabile Ditta, iscritta nell'albo fornitori "per l'esecuzione di forniture e lo svolgimento di servizi in economia" (Cod. 2.16.B.03 - Servizi di tipografia) della scrivente, è invitata a presentare, ove interessata, un offerta per la stampa del Volume Fotografico "Matera la città dei Sassi" in plico chiuso, controfirmato e sigillato contenente due buste:

1. una prima busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Offerta", contenente l'offerta redatta sul modulo "Allegato A";
2. una seconda busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Documenti", contenente:
 - copia dell' "Allegato B", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, per accettazione delle caratteristiche tecniche ivi contenute;
 - copia della presente lettera d'invito controfirmata in calce dal legale rappresentante, per accettazione delle condizioni e prescrizioni ivi contenute;
 - dichiarazione sostitutiva "Allegato C";
 - dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio "Allegato D";
 - dichiarazione sostitutiva DURC "Allegato E";
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia e inesistenza di procedure fallimentari "Allegato F";
 - copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Sul plico chiuso, controfirmato e sigillato contenente le due buste suddette, dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura

OFFERTA VOLUME FOTOGRAFICO "MATERA LA CITTA' DEI SASSI"

Il plico dovrà essere recapitato, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

A.P.T. BASILICATA - Via del Gallitello, 89 - 85100 - POTENZA

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 febbraio 2012

Codesta Ditta dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- I. Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine stabilito.

Agenzia di Promozione Territoriale

Sede legale: Via del Gallitello, 89 85100 Potenza
Uffici: Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera
P.zza del Gesù, 40 85040 Maratea

Tel. 0971 507611 Fax 0971 507600
Tel. 0835 331983 Fax 0835 333452
Tel. 0973 876908 Fax 0973 877454

potenza@aptbasilicata.it
materata@aptbasilicata.it
maratea@aptbasilicata.it

- II. Si procederà all'aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta idonea, o comunque ritenuta in grado di soddisfare quanto richiesto nella presente lettera d'invito.
- III. L'affidamento della fornitura sarà disposto, sulla base del verbale di apertura dei plichi, con aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso al netto dell'IVA, art. 82 d.lgs. 163/2006.
- IV. **L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica aperta alle ditte interessate il 14/02/2012, con inizio alle ore 13,00, presso la sede legale dell'APT, in Via del Gallitello 89 - 85100 Potenza.**
- V. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di consegnare le forniture porto franco del magazzino APT, **presso Ufficio APT Basilicata Via del Gallitello, 89 Potenza riferimento Leonardo Bollettino tel. 0971507670, entro e non oltre il 5 marzo 2012.**
- VI. In caso d'inosservanza del termine massimo e delle condizioni stabilite per la consegna, di cui al precedente punto V, l'APT si riserva la facoltà di recedere dal contratto di fornitura alla Ditta aggiudicataria e di assegnare la stessa alla Ditta successivamente in graduatoria.
- VII. Per ogni giorno di ritardata consegna per cause non imputabili a forza maggiore, o per parziali consegne verrà applicata una penale pari all'1% del valore della fornitura.
- VIII. Il collaudo qualitativo e quantitativo della fornitura avverrà verificando un campione di 10 colli complessivi.
- IX. Qualora il prodotto non rispetti le caratteristiche previste nella richiesta preventivo, l'APT si riserva di determinare una riduzione del prezzo o nei casi più gravi di non accettare la consegna.
- X. Il pagamento avverrà, dopo la consegna, accettazione e collaudo della fornitura e dietro presentazione di regolari fatture e verifica della regolarità contributiva, a mezzo mandato di pagamento.
- XI. E' stabilito che la Ditta risultata vincitrice non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'APT valuti di non procedere all'affidamento della fornitura.
- XII. Con l'accettazione della presente richiesta, codesta ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- XIII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Per informazioni relative alla presente procedura si potrà contattare il Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Maria Teresa Lotito tel. 0971/507608-11 fax 0971/507600 e mail lotito@aptbasilicata.it.

Il Codice CIG della fornitura è: **388073215B**

PER ACCETTAZIONE:

LA DITTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianpiero PERRI

Agenzia di Promozione Territoriale

Sede legale: Via del Gallitello, 89 85100 Potenza
 Uffici: Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera
 P.zza del Gesù, 40 85040 Maratea

Tel. 0971 507611 Fax 0971 507600
 Tel. 0835 331983 Fax 0835 333452
 Tel. 0973 876908 Fax 0973 877454

potenza@aptbasilicata.it
matera@aptbasilicata.it
maratea@aptbasilicata.it

MODULO OFFERTA

Denominazione Ditta
Indirizzo
Località
P.IVA
Telefono/Cellulare

Spett.le
APT di Basilicata
Via del Gallitello, 89
85100 POTENZA

OGGETTO: OGGETTO: Richiesta Preventivo per la stampa del volume fotografico "Matera la città dei Sassi" - Art. 125-comma 11-d.lgs. 163/2006

Importo a base d'asta: € 15.000,00 + IVA al 4%

Procedura: in economia, criterio del prezzo più basso – artt. 82, 125-comma 11- Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii – artt. 4 e 7 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi dell'APT Basilicata, adottato con delibera del DG n. 165 del 16/09/2010 e ss.mm..

In relazione alla Vs. richiesta per la stampa di copie 2.000 si trasmette la nostra migliore offerta:

€ (in lettere)

L'offerta è da intendersi iva esclusa.

Il codice identificativo di gara, di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 3-03-2009, è il seguente

Data,

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome

FIRMA

APT Basilicata

Richiesta Preventivo per la stampa del volume fotografico "Matera la città dei Sassi"

QUANTITA' E CARATTERISTICHE

QUANTITA': 2.000 copie

**IL FORMATO DEL VOLUME DOVRÀ RISPETTARE LA SEGUENTE
CARATTERISTICHE TECNICHE**

- 112 pagine interne
- F.to chiuso 31,5x26,7
- Interno: carta 150 gr/mq stampa in quadricromia b/v con verniciatura hydro opaca b/v
- Copertina: cartonata rigida da 2 mm stampata in quadricromia in dorso e in piatta;
- dorso piatto o tondo con capitelli, risguardi in carta usomano da 140 gr/mq neutri
- allestimento con cucitura filorefe;
- sovraccoperta: stampata a 4 colori in sola bianca su carta patinata opaca da 170 gr. con verniciatura hydro opaca in sola bianca.
- il file degli opuscoli da stampare verrà fornito dall'APT
- l'APT si riserva la facoltà, dopo la consegna della prova di stampa, di richiedere ulteriori prove prima del definitivo "visto si stampi" sul menabò.

PER ACCETTAZIONE:

LA DITTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianpiero PERRI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritt _____, nat a _____ il
____ / ____ / _____, in qualità di titolare/rappresentante legale dell'impresa
_____, con sede in _____,
via _____, C.F. n° _____,
P. Iva n° _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28-12-2000,
n° 445 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente

DICHIARA

- a) di accettare incondizionatamente quanto indicato nella lettera di "richiesta offerta per stampa Volume fotografico "Matera la città dei Sassi"";
- b) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- d) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- e) l'insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti alla medesima gara;
- f) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999);
- h) di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza dei luoghi di lavoro ed attestare l'avvenuto adempimento, in ottemperanza alla legge 81/2008 e s.m.i., all'interno della società, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 79, c.5-quinquies, del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, e successive modificazioni, indica i seguenti dati:

- domicilio eletto per le comunicazioni:

.....
.....

- indirizzo di posta elettronica:

- numero di FAX:

Firma leggibile del dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

“ALLEGATO D”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

I sottoscritt _____
nat a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ in qualità di _____ della
ditta _____ con sede in _____
via _____ n _____ codice fiscale _____
e/o P.IVA _____ telefono _____
fax _____ indirizzo e-mail _____

presa conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del vigente Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- che la ditta su indicata è iscritta al tribunale di _____ al n. _____
- che la ditta è iscritta dai _____ nel registro delle imprese di _____
al n. _____;
- che la ditta è iscritta nella sezione _____ ;
- che da ditta è iscritta nel repertorio delle ditte con il n. _____ ;
- forma giuridica (S.p.a, S.r.l., S.n.c., S.a.s. ditta individuale etc..) _____ ;
- denominazione _____ ;
- sede _____ ;
- codice fiscale e partita I.V.A. _____ ;
- data di costituzione _____ ;
- tipo dell'atto _____ ;
- forma amministrativa (amministr. unico consiglio di amministr. etc..) _____ ;
- numero di amministratori in carica _____ ;
- durata carica _____ ;
- capitale sociale _____ ;

_____ ;

-responsabili tecnici

_____ ;

inoltre che a carico della ditta non risulta iscritta nel registro delle imprese alcuna dichiarazione di procedura concorsuale e alcuna procedura concorsuale in corso ai sensi della normativa vigente in corso.

Luogo e data _____

Firma leggibile del titolare/legale rappresentante(*)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

firma leggibile del dichiarante (*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria).

(*) La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, del legale rappresentante della società o da altro soggetto legalmente abilitato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
in sostituzione del D.U.R.C. e/o successiva verifica
(art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)
(Prestazioni di servizi e forniture)
Forme di snellimento procedurale
Nota Ragioneria Generale prot. n. 0051304 del 07.05.2009

Luogo e data, li _____

Spett.le
APT della Basilicata
Via del Gallitello, 89
85100 Potenza
FAX 0971/507600- 507605

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

libero professionista;

oppure

titolare, ovvero legale rappresentante (o suo sostituto) della seguente (indicare se si tratta di:
impresa commerciale, impresa artigiana, ente no profit, ecc...) _____

denominata _____

P.IVA _____ C.F. _____

Sede legale (indirizzo, CAP, Comune) _____

Sede operativa (solo se diversa da sede legale) _____

N. FAX _____ E-MAIL _____

CCNL applicato (indicare il settore) _____;

ai sensi degli artt. 46, c.1 lett.P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziali/assistenziali dovuti ex lege.

A tal fine dichiara inoltre (barrare la casella interessata):

- di avere lavoratori dipendenti (numero) _____ (media degli ultimi sei mesi) e numero di addetti _____ al servizio prestato;
- che l'impresa non ha dipendenti e che non è tenuta al versamento di alcun tipo di contributi;
- di essere ditta con soci lavoratori (numero) _____;
- di essere iscritta/o alla gestione separata INPS; posizione INPS matricola _____
- POSIZIONE INPS matricola: _____ Sede INPS competente _____
- ISCRIZIONE ALTRA CASSA PREVIDENZIALE: cassa di appartenenza _____
Codice identificativo _____ indirizzo _____
- POSIZIONE INAIL Codice Ditta _____ N° PAT Riferita/e alla copertura del rischio specifico _____ Sede INAIL competente _____

Nel caso di ditta con soli soci lavoratori indicare per ogni socio, dati anagrafici e posizione previdenziale/assistenziale:

1) _____

2) _____

3) _____

Firma _____

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione al solo fine di consentire all'Ente appaltante l'adempimento degli obblighi di legge in merito al rilascio del DURC e per gli eventuali procedimenti amministrativi conseguenti.

Firma _____

N.B. La validità di tale autocertificazione è di 30 giorni dal momento del rilascio.
E' obbligatorio allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

"ALLEGATO F"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
(AI SENSI DELL'ART. 5, comma 2, DPR 3.6.1998, n. 252)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ Prov _____
via _____ n. _____ Cap _____ nella qualità
di _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 575 del 31 maggio 1965.

DICHIARA inoltre, in qualità di legale rappresentante / socio / procuratore institore della Società

avente sede in _____ codice fiscale _____

che nei confronti della suddetta Società non sussistono tali cause.

Luogo e Data _____ Firma _____

**Informazioni rese ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/03
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003):

1. Il trattamento dei dati personali richiesti, consistente nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, diffusione, estrazione, utilizzo, è diretto esclusivamente a soddisfare le esigenze del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 46 del 5 marzo 1990 e alla legge n. 122 del 5 febbraio 1992.
2. I dati sono trattati con modalità cartacea, informatica e telematica dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata. Per le finalità predette, il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto.
3. Titolare del trattamento è l'APT Basilicata – Via del Gallitello 89 – 85100 Potenza
4. Responsabili del trattamento dei dati sono:
- Il Dott. Matteo Visceglia, Funzionario dei sistemi informativi dell'Ente, per quanto riguarda il trattamento interno dei dati personali.
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03.

Luogo e Data _____ Firma _____

AVVERTENZA:

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. la firma autografa può essere apposta in presenza del dipendente addetto o, in alternativa, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità. In sostituzione della firma autografa, al modello può essere apposta la firma digitale.

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R.252/98

Cognome _____ Nome _____ C. F. _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza _____ Sesso: M F Residenza _____

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575 (antimafia).

Allega: fotocopia di documento di riconoscimento valido.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e Data _____ Firma _____

Informazioni rese ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/03
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003):

1. Il trattamento dei dati personali richiesti, consistente nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, diffusione, estrazione, utilizzo, è diretto esclusivamente a soddisfare le esigenze del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 46 del 5 marzo 1990 e alla legge n. 122 del 5 febbraio 1992.
2. I dati sono trattati con modalità cartacea, informatica e telematica dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata. Per le finalità predette, il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto.
3. Titolare del trattamento è l'APT Basilicata – Via del Gallitello 89 – 85100 Potenza
4. Responsabili del trattamento dei dati sono:
 - Il Dott. Matteo Visceglia, Funzionario dei sistemi informativi dell'Agenzia, per quanto riguarda il trattamento interno dei dati personali.
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03.

Luogo e Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R.252/98

Cognome _____ Nome _____ C. F. _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza _____ Sesso: M F Residenza _____

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575 (antimafia).

Allega: fotocopia di documento di riconoscimento valido.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e Data _____

Firma _____

**Informazioni rese ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/03
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003):

1. Il trattamento dei dati personali richiesti, consistente nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, diffusione, estrazione, utilizzo, è diretto esclusivamente a soddisfare le esigenze del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 46 del 5 marzo 1990 e alla legge n. 122 del 5 febbraio 1992.
2. I dati sono trattati con modalità cartacea, informatica e telematica dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata. Per le finalità predette, il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto.
3. Titolare del trattamento è l'APT Basilicata – Via del Gallitello 89 – 85100 Potenza
4. Responsabili del trattamento dei dati sono:
- Il Dott. Matteo Visceglia, Funzionario dei sistemi informativi dell'Agenzia, per quanto riguarda il trattamento interno dei dati personali.
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03.

Luogo e Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

Soggetti tenuti alla presente dichiarazione sostitutiva:

1. Il titolare di impresa individuale
2. Tutti i soci di Società in Nome Collettivo
3. Tutti i soci accomandatari di Società in Accomandita Semplice
4. Tutti i componenti l'organo di amministrazione delle Società di capitali, Società Cooperative e Consorzi Cooperativi
5. Nel caso di consorzi, tutti i componenti l'organo di amministrazione e i consorziati che detengono una partecipazione superiore al 10% e i consorziati per conto dei quali le società consortili operano in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione (ognuna di esse deve seguire le modalità indicate nei punti precedenti in relazione al tipo di impresa cui appartiene)
6. Nel caso di consorzi con attività interna (art. 2602 c.c.), tutti i consorziati (ognuno di essi deve seguire le modalità indicate nei punti precedenti in relazione al tipo di impresa cui appartiene)
7. Nel caso di società estere con sede secondaria nel territorio dello Stato (art. 2605 c.c.), tutti coloro che rappresentano stabilmente la società nel territorio dello Stato

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DELLA STAMPA DEL VOLUME
FOTOGRAFICO MATERA CITTA' DEI SASSI**

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 07.07.1959, C.F. PRR GPR 59L07 G942D, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via Del Gallitello, 89

E

La Ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "Prestatore", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicatario, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento della fornitura della "stampa del volume fotografico Matera città dei sassi".

PREMESSO

.....

Tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura si conviene e stipula quanto segue:

**ARTICOLO 1
(RECEPIMENTO DELLA PREMESSA)**

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

**ARTICOLO 2
(OGGETTO)**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di stampa di:

2.000 copie del volume fotografico Matera città dei sassi.

**ARTICOLO 3
(MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)**

La fornitura dovrà essere svolta secondo le indicazioni e disposizioni impartite dalla Dirigenza dell'APT e dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Lotito.
Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà al fornitore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

**ARTICOLO 4
(REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO)**

Il fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.
Il fornitore ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

**ARTICOLO 5
(LUOGO DI ESECUZIONE)**

Il luogo di esecuzione della fornitura è presso le strutture adibite allo svolgimento della fornitura della ditta

**ARTICOLO 6
(DURATA E RECESSO)**

Il contratto avrà la durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla consegna della fornitura, entro e non oltre 5 marzo 2012. In caso d'inosservanza del termine massimo e delle condizioni stabilite per la consegna, l'APT si riserva la facoltà di revocare la fornitura alla Ditta e di recedere dal contratto.

**ARTICOLO 7
(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)**

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento al fornitore.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida il fornitore dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

**ARTICOLO 8
(OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APT)**

L'APT si impegna a:

- a) pagare al prestatore i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- b) collaborare con il prestatore per la reciproca informazione in ordine alla fornitura oggetto compresa l'indicazione di soluzioni, modifiche e variazioni.

**ARTICOLO 9
(CORRISPETTIVO)**

Il costo complessivo della fornitura è fissato in €.....(Euro/00), comprensivo di Iva al 4% e ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, previo riconoscimento da parte del Responsabile del procedimento della conformità della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura.

**ARTICOLO 10
(PAGAMENTI)**

Il pagamento della fornitura effettuata dal prestatore sarà disposto su presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni data fattura, emessa in conformità all'offerta presentata, previa verifica del servizio da parte dell'APT e della regolarità contributiva della ditta.

In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento concordati con il fornitore e indicati nel presente contratto e fatti salvi i casi di forza maggiore, l'APT, in espressa deroga all'art. 5 del D. Lgs. 231/02, riconoscerà al prestatore interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del codice civile, con espressa esclusione di interessi moratori e di ogni altra forma risarcitoria.

**ARTICOLO 11
(CONSEGNA)**

E' fatto obbligo alla ditta di consegnare la fornitura porto franco del magazzino APT, presso Ufficio APT Basilicata Via del Gallitello, 89 Potenza riferimento Leonardo Bollettino tel. 0971507670, entro e non oltre il 5 marzo 2012.

Per ogni giorno di ritardata consegna per cause non imputabili a forza maggiore, o per parziali consegne verrà applicata una penale pari all'1% del valore della fornitura. Il collaudo qualitativo e quantitativo della fornitura avverrà verificando un campione di 10 colli complessivi.

**ARTICOLO 12
(TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Il fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ARTICOLO 13
(PRESTAZIONI INDEROGABILI)**

Le caratteristiche tecniche della fornitura indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. Il fornitore, s'impegna altresì ad assicurare le variazioni richieste dall'Ente senza ulteriori oneri.

**ARTICOLO 14
(RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE)**

Il prestatore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

**ARTICOLO 15
(CONTROVERSIE)**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Dott. Gianpiero Perri

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-7-8-9-10-11-12-14-15.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Dott. Gianpiero Perri

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Ditta



ALLEGATO "H"

ELENCO DITTE INVITATE

TIPOGRAFIA ZACCARA

Via Napoli, 37/39
85042 LAGONEGRO (PZ) - Fax 0973 41114

STAMPA SUD

Via Paolo Borsellino, 7
74017 MOTTOLA (TA) - Fax 099/8861164

ANTEZZA TIPOGRAFI

Zona Industriale La Martella
75100 MATERA (MT) - Fax 0835 307510

GRAFICA METELLIANA spa

Via Gaudio Maiori Z.I.
84013 Cava de' Tirreni (SA) - Fax 089/4456298

Tip. NANNI STAMPA srl

Via Palmiro Togliatti, 22
47900 RIMINI - fax 0541/745598

IL RESPONSABILE P.O.
Promozione e Ricettività

Adriano Perri

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. *Gianpiero Perri*

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Promozione e Ricettività
