



## REGIONE BASILICATA

### AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.

Data 25/01/2012

Atto N. 20

#### OGGETTO

Borsa Internazionale  
Turismo 2012  
Milano -Allestimenti,  
tecnologie, spese del  
personale, e varie  
Spesa € 83.911,13

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.

L'anno duemiladodici addi venticinque del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**VISTO** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

**Richiamata** la Delibera del Direttore Generale n° 132 del 20/07/2011, con la quale è stato previsto l'impegno di spesa per la realizzazione dell'attività di partecipazione a borse e fiere nell'ambito del Piano di marketing strategico;

**Richiamata** la delibera del D.G. n° 223 del 19-12-2011, di adozione del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014, inviata alla Giunta Regionale per la prevista approvazione con nota 8739 del 19/12/2011;

**Considerato** che tra le fiere presenti nel programma allegato al bilancio di previsione 2012 di cui alla citata delibera 223 -2011 è prevista anche la partecipazione alla BIT Borsa Internazionale Turismo 2012 (che si terrà a Milano dal 16 al 19 febbraio 2012) in quanto trattasi dell'appuntamento fieristico sul turismo tra i più importanti in Italia;

**Considerato** che la BIT di Milano è la borsa turistica più idonea ed efficace alla promozione del marchio "Basilicata Turistica" in ragione della sua importanza nazionale ed internazionale, e pertanto occorre realizzare gli allestimenti e le scenografie dello stand con particolare cura e attenzione;

**Richiamata** la Delibera del Direttore Generale n. 8 del 4/1/2012 con la quale si impegnavano le somme necessarie per l'acquisto di mq 152 di spazio espositivo alla BIT 2012 e di n.22 tessere per la partecipazione al workshop "Buy Italy";

**Richiamata** la Delibera del Direttore Generale n. 19 del 16/01/2012 con la quale veniva affidata all'Architetto Antonella Cutolo la progettazione dello stand BIT 2012 e la direzione dei lavori;

**Atteso** che, in data 20/01/2012, la suddetta professionista incaricata ha consegnato il progetto dell'allestimento dell'area espositiva;

**Considerato** che il progetto dell' Arch. Antonella Cutolo è ritenuto idoneo e rispondente alle esigenze promozionali e di immagine del turismo regionale e che pertanto si ritiene di realizzare l'allestimento in base al progetto presentato;

**Constatato** che l'Arch. Antonella Cutolo ritiene che la qualità dell'esecuzione del progetto è assicurata solo se i fornitori abbiano elevate capacità tecniche ed esperienze decennali nel settore;

**Considerato** che sulla base di una ricerca di mercato le ditte Guidobaldi Allestimenti Spa e Immagini E... srl risultano in grado di assicurare rispettivamente la qualità e il grado di precisione dei servizi di allestimento e di dotazione tecnologica che il progetto prevede;

**Considerato** che la Ditta Guidobaldi Allestimenti Spa è una delle aziende leader in Italia per la fornitura di allestimenti fieristici e che la Ditta Immagini E... Srl risulta a sua volta essere una azienda leader nella fornitura di tecnologie e nello specifico di videowall;

**Vista** l'offerta della Ditta Guidobaldi Allestimenti SPA di Foligno prot. 431 del 24/01/2012, che prevede una spesa di € 37.793,00 + IVA per il noleggio dell'allestimento di tutta la struttura necessaria alla realizzazione dello stand BIT 2012;

**Visto** il preventivo della Ditta Immagini e... Srl, di Soresina, prot. 444 del 24/01/2012, che prevede una spesa di € 17.040,00 + IVA per la fornitura di tutti videowall necessari per veicolare le immagini della Basilicata Turistica;

**Dato atto** che trattasi di servizi non omogenei che richiedono diverse competenze e specializzazioni;

**Considerato** altresì che sarà necessario trasportare il materiale promozionale dell'APT dai magazzini di Potenza a Milano;

**Considerato** che la ditta Telesca Trasporti ha richiesto una somma di circa € 2.500,00 + Iva per il trasporto del materiale promozionale da Potenza a Milano;

**Considerato** altresì, che sarà necessario acquisire per 4 giorni un servizio di promoter al costo di € 560,00 (140,00 al giorno) e per 2 giorni un servizio di interprete al costo di 280,00 € + IVA (140,00 al giorno);

**Dato atto** che la promoter dovrà assicurare il servizio multilingue di front office mentre l'interprete dovrà assicurare assistenza linguistica agli operatori durante il workshop Buy Italy;

**Vista** la disponibilità della Dott.ssa Giuliana Provenzale e della Dott.ssa Ilaria Navarra, regolarmente iscritte nella long list di esperti professionisti come interprete-promoter, le quali hanno già collaborato con ottimi risultati in altre borse e fiere turistiche;

**Considerato** che si renderà necessario far fronte alle spese di viaggio, transfer, vitto e l'alloggio del direttore, dei funzionari e delle promoter-interpreti partecipanti alla fiera per conto dell'APT;

**Visto** il preventivo di spesa dell'NH Hotel di Milano, prot.344 del 19/02/2012, di € 5000,00 per i costi di alloggio di tutto il personale che parteciperà alla fiera;

**Visti** i preventivi di spesa dell'Agenzia Itaro World che prevede una spesa di € 1.200,00 per i costi relativi al viaggio del direttore e dei funzionari che prenderanno parte alla BIT;

**Considerato** che si renderà necessario far fronte alle spese di vitto del personale e alle spese varie (assicurazione, pulizia straordinaria stand, ecc.), per una previsione di spesa di circa € 4.000,00;

**Considerato** che sarà necessario acquistare da Fiera Milano Spa servizi vari (biglietti di ingresso alla fiera, fornitura di energia, parcheggi ecc.) stimando il costo in € 2.000,00 e da Fastweb Spa il noleggio di mega internet per 5 Pc al costo di € 508,20 Iva inclusa;

**Valutata** positivamente la congruità dei costi sopra esposti da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento amministrativo-contabile;

**Visto** il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del D.G. n° 165 del 16-09-2010;

**Ritenuto** pertanto di dover impegnare :

- € 45.729,53 IVA inclusa per il noleggio delle strutture e degli arredi dello stand;
- € 20.618,40 IVA inclusa per il noleggio delle tecnologie (videowall) necessarie allo stand;
- € 560,00 per il servizio di promoter;
- € 280,00 per il servizio di interprete;
- € 5.000,00 per le spese relative al pernottamento del personale incaricato e APT;
- € 1.200,00 per le spese relative ai transfer da e per Milano;
- € 2.000,00 per l'acquisto di servizi vari in fiera (biglietti di ingresso, la fornitura di energia durante la manifestazione, parcheggi, ecc.)
- € 508,20 Iva inclusa per il noleggio di mega internet per 5 pc;
- € 3.025,00 Iva inclusa per il trasporto del materiale editoriale da Potenza a Milano
- € 5.000,00 per le spese varie

per un totale di € 82.911,13 il cui onere finanziario è a valere sul capitolo 353 (alla del. Bilancio corrente) giusto impegno assunto con D.G. n. 132 del 20/07/2011 alla voce marketing- Borse e Fiere;

**Visti** gli schemi di contratto per gli affidamenti, allegati alla presente delibera;

**Accertata** la disponibilità del cap. 353 RP ;

## DELIBERA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di affidare:
  - alla Ditta Guidobaldi Spa di Foligno (PG) il noleggio delle strutture e degli arredi dello stand al costo di € 45.729,53 IVA inclusa;
  - alla Ditta Immagini e Srl di Soresina (CR) il noleggio delle tecnologie (videowall) necessarie allo stand al costo di € 20.618,40 IVA inclusa ;
  - alla Dott.ssa Giuliana Provenzale il servizio di promoter al costo di € 560,00 (n.4 giorni lavorativi);
  - alla Dott.ssa Ilaria Navarra il servizio di interprete al costo di € 280,00 (n.2 giorni lavorativi);
  - al NH Hotel di Milano il servizio relativo al pernottamento del personale incaricato e APT al costo preventivato di €. 5.000,00;
  - all'Agenzia Itaro World l'acquisto dei voli da e per Milano al costo di € 1.200,00;
  - alla Ditta Fiera di Milano per l'acquisto di servizi vari (biglietti di ingresso, fornitura di energia allo stand, acquisto pass auto, ecc.) per una spesa preventivata di €. 2.000,00;
  - alla Ditta Fastweb spa il noleggio di mega internet per 5 pc al costo di €508,20 Iva inclusa
  - alla Ditta Telesca per il trasporto del materiale editoriale da Potenza a Milano al costo di 3.025,00 iva inclusa;
3. di impegnare € 5.000,00 per le spese varie ed eventuali;
4. di utilizzare eventuali minori spese registrate su talune voci per impinguare altre voci insufficienti, sempre entro il limite massimo del presente impegno;
5. di approvare gli schemi di contratto per l'affidamento servizi e forniture su indicati, che formano parte integrante della presente delibera;
6. di nominare la Dott.ssa Stefania Bruni Responsabile di Procedimento.
7. di far fronte alla spesa complessiva di € 83.911,13 con le risorse impegnate con la delibera del D.G. n° 132 del 20/07/2011, alla voce Borse e Fiere, di cui al cap. 353 del Bilancio di previsione corrente;
8. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento, previo visto, ai fini della liquidazione, sulla regolarità della fornitura/servizio reso, apposto dalla P.O. Promozione e Ricettività a favore dei fornitori suddetti;

Copia del presente atto viene affissa all'albo pretorio e trasmessa alle P.O. Promozione e Ricettività e Contabilità per quanto di propria competenza.

Promozione e Ricettività

Adriano Pous

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giampiero Perri

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Promozione e Ricettività