



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.

Data 10-01-2012

Atto N. 11

#### OGGETTO

Aggiudicazione fornitura  
assistenza informatica  
Ditta ISMatera24 S.r.l.  
Artt. 82 e 125 - comma 11  
D.Lgs. n° 163/2006 e  
ss.mm.ii.

CAP.....  
Stanziamiento           £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N.....   £.....

TOTALE           £.....

Diminuzi. Per storni  
Vedi delib. N.           £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberati ad oggi   £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera   £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.  
CONTABILITA'

L'anno duemiladodici addi dieci del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

Considerato che si rende necessario provvedere all'assistenza e manutenzione delle reti e delle postazioni informatiche degli uffici APT delle strutture di Matera e Maratea per l'anno 2012;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Vista la lettera raccomandata, prot. n. 8719 del 19-12-2011, inviata a n° 3 ditte specializzate iscritte all'albo dei fornitori APT, con la quale si chiedeva la migliore offerta per il servizio annuale (2012) di assistenza informatica agli uffici APT di Matera e Maratea;

Viste le caratteristiche e le condizioni particolari contenute nella lettera d'invito che qui si intende espressamente richiamata;

Visto il verbale del 10-01-2012 redatto dal Responsabile del Procedimento APT - P.O. Sistemi Informativi Dott. Visceglia Matteo incaricato della verifica dei preventivi pervenuti, dai quali risulta che l'offerta più bassa è quella proposta dalla Ditta ISMatera24 S.r.l. di Matera, con € 12.000,00 annuali ed Iva compresa;

Constatato che occorre una somma complessiva di € 12.000,00 Iva compresa per far fronte all'espletamento del servizio stesso per l'intero anno 2012;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio di assistenza informatica di cui trattasi alla Ditta ISMatera24 S.r.l. di Matera, con sottoscrizione di regolare contratto e DUVRI per i rischi interferenti;

Visto lo schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante;

Accertata la disponibilità del cap. 153 del bilancio di previsione 2012;

### DELIBERA

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di approvare lo secondo lo schema allegato alla presente delibera quale parte integrante;
3. di affidare, per quanto detto in premessa e a norma degli artt. 82 e 125-comma 11- del d. lgs. n° 163/2006, alla Ditta ISMatera24 S.r.l. di Matera il servizio di assistenza informatica agli uffici APT di Matera e Maratea, per l'anno 2012, con le modalità e le caratteristiche previste dalla lettera d'invito;
4. di sottoscrivere con la ditta suddetta apposito contratto;
5. di impegnare sui fondi del cap. 153 del bilancio corrente la somma complessiva di € 12.000,00, necessaria per far fronte alla spesa suddetta relativa al 2012;
6. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della Ditta ISMatera24 S.r.l. di Matera, alla fine di ogni mensilità, dietro presentazione di regolare fattura con report delle attività e previa verifica della regolarità contributiva della ditta stessa;
7. di affidare alla P.O. Servizi Informativi dell'APT la verifica e il controllo sull'attività espletata dalla Ditta ISMatera24 S.r.l. di Matera.

Copia del presente atto viene trasmesso all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità e Sistemi Informativi per le rispettive competenze.

## SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA UFFICI APT MATERA-MARATEA 2012

L'anno duemiladodici il giorno ----- del mese di -----, nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

### TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 07.07.1959, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via Del Gallitello, 89

### E

la Ditta -----, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "Prestatore", P. Iva --- -----, con sede legale in -----, rappresentata per la stipula del presente atto da --- -----, C.F. -----, nato/a a ----- il ----- e residente a -----, nella sua qualità di legale rappresentante, affidataria dei servizi di assistenza informatica per l'anno 2012 degli uffici APT di Matera e Maratea, giusta deliberazione del D.G. n° 11 del 10-01-2012.

Tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura si conviene e si stipula quanto segue:

### ART. 1

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio.

### ART. 2

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura dei servizi di assistenza informatica per l'anno 2012 degli uffici APT di Matera e Maratea.

In appresso vengono riportati le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere e le modalità di esecuzione dei servizi da erogare.

SEDE DI MATERA – Via De Viti De Marco, 9

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio con le caratteristiche in appresso descritte e relativa configurazione delle apparecchiature ad esse connesse:

*Hardware*

Server DELL PE 1900, Processore Xeon 5110 1.6 GHz, Ram 2 GB ECC, 3 HD da 500 Gb Sata, controller raid, UPS.

*Software*

Sistema operativo LINUX (previa accettazione della distribuzione da parte della PO dell'APT).

*Servizi da attivare:*

- autenticazione centralizzata di dominio sulla rete LAN (PDC);
- gestione delle stampanti;
- gestioni delle directory condivise e delle procedure di backup.

- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware;
- c) Reinstallazione e configurazione di n. 2 server per le attività di sviluppo dell'area CED con le caratteristiche in appresso descritte e relativa configurazione delle apparecchiature ad esse connesse:

#### *Hardware*

HP Vectra VL420 DT, Processore Intel Pentium 4 CPU 1.60GHz, Ram 768 MB, HD da 100 Gb ATA, UPS.

#### *Software*

n. 1 con Sistema operativo LINUX e n. 1 con Sistema operativo Windows 2003 Server per l'installazione di Filemaker Server.

SEDE DI MARATEA – P.zza del Gesù, 32

- d) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio con le caratteristiche in appresso descritte e relativa configurazione delle apparecchiature ad esse connesse:

#### *Hardware*

Server HP 2110, Processore Intel® Pentium® 4 CPU 1.70GHz, Ram 512 Mb, HD da 36 Gb SCSI, controller raid, UPS.

#### *Software*

Sistema operativo LINUX (previa accettazione della distribuzione da parte della PO dell'APT).

#### *Servizi da attivare:*

- autenticazione centralizzata di dominio sulla rete LAN (PDC);
- gestione delle stampanti;
- gestioni delle directory condivise e delle procedure di backup.

- e) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware PC con le caratteristiche in appresso descritte:

- proxy http e FTP con antivirus e antispam;
- controllo degli accessi ad Internet;
- filtraggio dei contenuti dei siti Internet;
- protezione contro attacchi denial of service (DoS);
- intrusion, detection system (IDS);
- supporto VPN.

#### SEDI DI MATERA E MARATEA

- f) Manutenzione ordinaria (trimestrale e da effettuare esclusivamente nella giornata di sabato, previo accordo con l'APT) per:

- a. backup dati e documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore backup, reinstallazione/aggiornamento software a n. 13 (Matera) + n. 3 (Maratea) postazioni di lavoro costituite da PC con sistema operativo Windows XP Professional Versione 2002 - Service Pack 2, Microsoft Office XP Professional 2002/2003, Norton Internet Security, Firefox, Acrobat Reader, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, Nero, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner;
- b. la corretta utilizzazione della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrice di rete, ecc.).

L'esecuzione e la fatturazione dei servizi di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sopra indicati dovranno essere realizzati secondo le specifiche, i massimali ed il prospetto in appresso riportato:

#### SPECIFICHE

- I. reistallazione e configurazione una tantum per le apparecchiature di cui ai punti a), b), c), d), ed e);

- II. manutenzione/aggiornamento ordinario mensile per le apparecchiature di cui ai punti a), b), c), ed e) da riconoscere a presentazione di un report sugli interventi/aggiornamenti effettuati validato dalla PO Sistemi Informativi di APT;
- III. per tutte le apparecchiature di cui al punto f.a.Matera) e f.a.Maratea) dovrà essere previsto un intervento on site ogni tre mesi per l'ottimizzazione dell'hardware e del software installato, della rete e delle apparecchiature ad essa connessa, da riconoscere a presentazione di un report sugli interventi/aggiornamenti effettuati validato dalla PO Sistemi Informativi;
- VI. assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi;
- VII. diritto di chiamata (comprensivo di un ora d'intervento) e costo orario aggiuntivo, non frazionabile e con fatturazione minima di 1 ora, per interventi di manutenzione straordinaria hardware e software (da effettuarsi on site, entro 4 ore dalla richiesta di intervento), da riconoscere previo parere di congruità sull'intervento effettuato; nel caso si rendesse necessaria la sostituzione di componenti hardware la ditta dovrà presentare un preventivo di costo e solo dopo l'approvazione da parte della PO Sistemi Informativi questa potrà essere effettuata.

### **ART. 3**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso l'ufficio APT di Matera in Via De Viti De Marco n. 9 e di Maratea in Piazza del Gesù n. 32.

### **ART. 4**

La fornitura di servizio, affidata dall'APT al prestatore, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato. E' personale e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

Il prestatore ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

### **ART. 5**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2012.

### **ART. 6**

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € ----- (Euro -----), comprensivo di Iva e ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in soluzioni mensili in relazione ai servizi erogati, previo riconoscimento da parte della PO Sistemi Informativi di APT della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi del prestatore, dietro presentazione di regolari fatture e report correlati così come fissato all'art. 2, previa verifica della regolarità contributiva della ditta.

### **ART. 7**

Fermo il diritto dell'APT di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio reso dal prestatore, quest'ultimo è tenuto a presentare all'Ufficio "Programmi e Sviluppo", alla fine della fornitura di servizio, un rapporto analitico che indichi le attività svolte.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà al prestatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L'APT si riserva il diritto di recedere del contratto.

Il prestatore ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. Qualora il prestatore stesso assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di revoca del contratto.

#### **ART. 8**

Il prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Il prestatore s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 9**

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. Il prestatore, s'impegna altresì ad assicurare le variazioni richieste dall'Ente senza ulteriori oneri.

#### **ART. 10**

Il prestatore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 6.

#### **ART. 11**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

#### **ART. 12**

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-7-8-9.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

Codice CIG n.

La Ditta

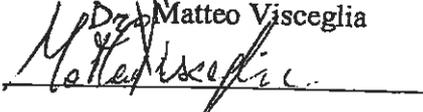
Il Direttore Generale APT  
Dott. Gianpiero Perri

\_\_\_\_\_

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Ditta

IL RESPONSABILE P.O. SERVIZI INFORMATIVI

Dr. Matteo Visceglia  
  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. CONTABILITA' - SICUREZZA

Rag. Tonino Cuccaro

  
\_\_\_\_\_

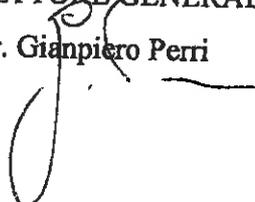
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri

  
\_\_\_\_\_

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

\_\_\_\_\_