



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Potenza 12/04/2012

Atto N. 75

OGGETTO

Approvazione affidamento
servizio segreteria tecnica
fase start up siti web club di
prodotto".
Impegno di spesa 52/2012

CIG: 41394920DD

CAP.....

Stanziamento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
'CONTABILITA'

L'anno duemiladodici addi dieci del mese di aprile, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 art.10 della L. R. n.7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Vista la D.G.R. 318 del 25/10/2010 di nomina del Direttore Generale dell'APT;

Vista la delibera del DG n. 49 del 14/02/2012 - con la quale si impegnavano le risorse finanziare per le attività del Piano di marketing strategico 2012 - 1° semestre;

Richiamata la delibera del D.G. n. 56 del 5/03/2012 di approvazione del Piano di Marketing Strategico 2012;

Considerato che entro fine aprile l'APT metterà in rete i siti dei club di prodotto per migliorare l'offerta turistica della Basilicata;

Vista la necessità di implementare le informazioni da inserire nei siti web dei club di prodotto e, come da progetto sui club di prodotto, di organizzare incontri di sensibilizzazione e di formazione per gli operatori del settore;

Considerata la mole di informazioni da reperire e da sistemizzare visto il numero cospicuo di strutture ricettive presenti negli otto club di prodotto;

Preso atto della necessità di individuare una ditta che si occupi dell'organizzazione degli incontri sul territorio con gli operatori del settore e che sensibilizzi la presenza di questi ultimi;

Vista la nota dell'APT Basilicata prot. n. 1922/5.1.2. del 04/04/2012 di richiesta preventivo alla ditta Cometea di Occhionero Michela - Genzano di Lucania PZ, iscritta all'albo fornitori dell'APT Basilicata;

Visto il preventivo della ditta Cometea di Occhionero Michela – Genzano di Lucania PZ, prot.n. 1967/5.1.2. del 5/04/2012, di € 4.500,00, per n. 45 gg. Lavorative da completare entro il 10/07/2012;

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Stefania Bruni responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;

Accertata da parte del suddetto la congruità dei costi previsti relativamente a quelli di mercato;

Ritenuto pertanto di dover affidare l'incarico per il servizio di:

- segreteria tecnica fase di star up siti web club di prodotto;
- azioni di sensibilizzazione degli operatori turistici;
- reperimento informazioni e immagini per contenuti siti web;
- organizzazione convegno operatori turistici e giornate formative;

così come da preventivo, alla ditta Cometea di Occhionero Michela – Genzano di Lucania PZ al costo complessivo di € 4.500,00, il cui onere finanziario è a valere sul capitolo 353 del Bilancio corrente giusto impegno assunto con delibera del D.G. n. 49 del 14/02/2012;

Ritenuto necessario prevedere la disponibilità di € 1.000,00 per spese di viaggio, vitto e alloggio, nell'ambito dell'espletamento dei servizi effettuati lontano dalla sede dell'APT, che saranno rimborsate secondo i parametri previsti per i dipendenti dell'APT in missione, il cui onere finanziario è a valere sul capitolo 353 del Bilancio corrente giusto impegno assunto n. 52/2012 con delibera del D.G. n. 49 del 14/02/2012;

Preso atto che complessivamente occorre procedere ad una spesa di € 5.500,00;

Visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Visto lo schema di contratto per il servizio di "segreteria tecnica fase start up siti web club di prodotto";

Accertata la disponibilità del Cap. 353 del Bilancio di previsione 2012;

DELIBERA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente delibera;
3. di procedere all'affidamento per il servizio di "Segreteria tecnica della fase di start up relativa ai siti web dei club di prodotto" così come da preventivo prot.n. 1967/5.1.2. del 5/04/2012, alla ditta Cometea di Occhionero Michela – Genzano di Lucania – PZ, al costo complessivo di € 4.500,00 compresa iva e di prevedere la disponibilità di € 1.000,00 per spese di viaggio, vitto e alloggio, nell'ambito dell'espletamento dei servizi effettuati lontano dalla sede dell'APT, che saranno rimborsate secondo i parametri previsti per i dipendenti dell'APT in missione, il cui onere finanziario è a valere sul capitolo 353 del Bilancio corrente, giusto impegno assunto n. 52/2012 con delibera del D.G. n. 49 del 14/02/2012;

4. di nominare la Dott.ssa Stefania Bruni responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;
 5. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta Cometea di Occhionero Michela – Genzano di Lucania PZ, previa presentazione di regolari fatture e note di spese, vistate, ai fini della liquidazione, per la regolarità del servizio resa, dalla P.O. Promozione e Ricettività e verifica delle attività svolte e della regolarità contributiva;
 6. di sottoscrivere apposito DUVRI, previa verifica e valutazione dei rischi interferenti, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008 a ss.mm.ii.
-

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alle P.O. Contabilità-Sicurezza e al responsabile del procedimento, Dott.ssa Stefania Bruni, per quanto di propria competenza.

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI "SEGRETERIA TECNICA FASE START UP SITI WEB CLUB DI PRODOTTO"

L'anno duemiladodici il giorno ----- del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 07.07.1959, C.F. PRR GPR 59L07 G942D, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via Del Gallitello, 89

E

La Ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ____/____/____, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, per l'affidamento del servizio di "web marketing e social media strategy per "Basilicata Turistica".

PREMESSO

- che con delibera del DG n. n. 49 del 14/02/2012 si con la quale si impegnano le risorse finanziare per le attività del Piano di marketing strategico 2012 – 1° semestre;
- che con delibera del D.G. n. 56 del 5/03/2012 di approvazione del Piano di Marketing Strategico 2012;
- che entro fine aprile l'APT metterà in rete i siti dei club di prodotto per migliorare l'offerta turistica della Basilicata;
- che l'APT Basilicata necessita la necessità di implementare le informazioni da inserire nei siti web dei club di prodotto e, come da progetto sui club di prodotto, di organizzare incontri di sensibilizzazione e di formazione per gli operatori del settore;
- che l'APT Basilicata necessita di individuare una ditta che si occupi dell'organizzazione degli incontri sul territorio con gli operatori del settore e che sensibilizzi la presenza di questi ultimi;
- che per l'espletamento delle attività suddette si richiede l'utilizzo di specifiche competenze;
- che la ditta Cometea di Occhionero Michela – Genzano di Lucania PZ è iscritta nell'albo dei fornitori dell'APT Basilicata;
- che la ditta Cometea di Occhionero Michela – Genzano di Lucania PZ prot. n. 1967/5.1.2. del 5/04/2012, di € 4.500,00;
- visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;
- visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;
- visto il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

(RECEPIMENTO DELLA PREMESSA)

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio, rappresentando il suo contenuto i presupposti essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

ARTICOLO 2 (OGGETTO)

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio riguardante le seguenti attività:

- segreteria tecnica fase di star up siti web club di prodotto;
- azioni di sensibilizzazione degli operatori turistici;
- reperimento informazioni e immagini per contenuti siti web;
- organizzazione convegno operatori turistici e giornate formative;
- report attività.

ARTICOLO 3

(MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e disposizioni impartite dalla Dirigenza dell'APT in stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Bruni.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà al ditta di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La ditta ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. Qualora il ditta stesso assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di recesso o risoluzione del contratto.

ARTICOLO 4

(REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO)

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla ditta, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

ARTICOLO 5

(LUOGO DI ESECUZIONE)

La ditta si impegna a effettuare la fornitura del servizio presso la propria sede e presso la sede legale dell'Agenzia in forma autonoma, con la propria organizzazione e senza vincoli di subordinazione, previa valutazione dei rischi interferenti presenti sui luoghi di lavoro dell'APT e redazione del DUVRI, come previsto dall'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008.

ARTICOLO 6

(DURATA E RECESSO)

La fornitura del servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione per un totale di 45 giornate lavorative da effettuarsi entro il 10 luglio 2012. E' espressamente esclusa la proroga tacita.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

ARTICOLO 7

(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione automatica del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo atto alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

ARTICOLO 8 (OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APT)

L'APT si impegna a:

1. pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
2. collaborare con il ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto dell'appalto, compresa le indicazioni di soluzioni, modifiche e variazioni.

ARTICOLO 9 (CORRISPETTIVO)

Il costo complessivo del servizio è fissato in € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00), comprensivo ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 2 soluzioni di € 2.250,00 (duemiladucentocinquanta/00), previo riconoscimento da parte del Responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi del ditta e dietro presentazione di regolare fattura e report delle attività.

Eventuali spese relative a trasferte effettuate nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, preventivamente autorizzate dal responsabile del procedimento dell'APT, saranno rimborsate al ditta, entro il limite massimo complessivo di € 1.000,00.

ARTICOLO 10 (PAGAMENTI)

I pagamenti delle prestazioni effettuate dalla ditta saranno disposti su presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni, emessa in conformità all'offerta presentata, previa verifica del servizio da parte dell'APT e della regolarità contributiva della ditta.

In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento concordati con la ditta e indicati nel presente contratto e fatti salvi i casi di forza maggiore, l'APT, in espressa deroga all'art. 5 del D. Lgs. 231/02, riconoscerà al ditta interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del codice civile, con espressa esclusione di interessi moratori e di ogni altra forma risarcitoria.

ARTICOLO 11 (GARANZIE E TUTELA DEI DATI)

A garanzia della regolarità della gestione e a copertura degli eventuali inadempimenti o danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, la ditta terrà indenne l'APT da qualsiasi pretesa le venga mossa in merito a tutto quanto precede, manlevando l'APT da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa o avanzata da terzi, anche per l'esercizio di eventuali azioni in giudizio ed anche ove ciò costituisca un fatto reato.

Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto al ditta per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

La ditta è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

ARTICOLO 12 (GARANZIE E TUTELA DEL PERSONALE)

Il ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente capitolato, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

ARTICOLO 13 (TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

La ditta s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 14
(PRESTAZIONI INDEROGABILI)

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta, s'impegna altresì ad assicurare le variazioni richieste dall'Ente senza ulteriori oneri.

ARTICOLO 15
(RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE)

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

ARTICOLO 16
(CONTROVERSIE)

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: **41394920DD**

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Dott. Gianpiero Perri

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-7-8-9-10-11-12-14-15-16.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Dott. Gianpiero Perri

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Ditta

IL RESPONSABILE P.O.

[Handwritten signature]

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri *[Handwritten signature]*

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
