



N. di Prot.....

REGIONE BASILICATA

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA**

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 23-03-2012

Atto N. 66

OGGETTO

**Impegno di spesa per
acquisto mobili, macchine
d'ufficio, attrezzature varie
2012. Cap. 151.
€ 20.000,00.**

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuiti. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al £.....

**IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'**

L'anno duemiladodici addi ventitre del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Preso atto della necessità di prevedere, per il 2012, all'acquisto o alla sostituzione di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature varie, in seguito a usura e obsolescenza;

Atteso che nel 2011 sono stati effettuati acquisti di mobili, arredi e macchine d'ufficio per complessivi € 18.721,73;

Considerato che si rende necessario, anche per il 2012, provvedere alle suddette spese per il rinnovo e l'integrazione di hardware, macchine d'ufficio, scrivanie, sedie, armadi, scaffali, etc.;

Ritenuto di poter ricorrere, per la fornitura del materiale suddetto che si renderà necessario, a fornitori di fiducia e comunque a ditte specializzate, previa acquisizione di opportuni preventivi di spesa;

Ritenuto altresì, per fare fronte alle spese suddette, di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00;

Visto il D.Lgs. n° 163 del 12-04-2006 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

Ritenuto di nominare il Rag. Tonino Cuccaro responsabile del procedimento;

Accertata la disponibilità complessiva del cap. 151 del bilancio 2012;

D E L I B E R A


1. di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00 sui fondi del cap. 151 del bilancio di previsione 2012, per far fronte alla sostituzione e integrazione di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature varie, di cui meglio in premessa, per la sede APT di Potenza e per i propri uffici di Matera e Maratea;
2. di nominare il Rag. Tonino Cuccaro responsabile del procedimento, affinché provveda agli acquisti suddetti che si renderanno necessari nel corso del 2012, con il ricorso a fornitori di fiducia o comunque a ditte specializzate, previa acquisizione di opportuni preventivi di spesa;
3. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato:
 - ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei fornitori del materiale suddetto, previa presentazione di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno e previa verifica della prevista regolarità contributiva delle ditte;
 - ad effettuare le necessarie registrazioni e scariche inventariali sui registri dei Beni Mobili dell'APT;
4. per gli acquisti di piccola entità e fino al limite di € 1.000,00 si provvederà alla relativa liquidazione a valere sul presente atto mentre per acquisti superiori a € 1.000,00 si provvederà mediante apposito e separato atto deliberativo o determina dirigenziale.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità-Patrimonio-Sicurezza e Sistemi Informativi per le proprie competenze.

TC/

IL RESPONSABILE P.O. CONTABILITA'-SICUREZZA

Rag. Tonino Cuccaro



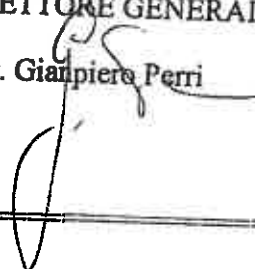
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giampiero Perri



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
