



REGIONE BASILICATA

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

.....

Deliberazione
del Direttore Generale A.P.T.

Data 23-03-2012

Atto n. 65

OGGETTO

Affidamenti servizi di
segreteria organizzativa per:
n. 2 educational tour post BMT
Progetta s.r.l. di Napoli.
Educational tour Costa Jonica:
Heraclea Travel srl di Policoro
€ 16.609,00 -- cap. 353

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni:
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuzi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

L'anno duemiladodici addi ventitre del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona del Dott. Gianpiero Perri;

Vista la delibera del D.G. n° 223 del 19-12-2011, di adozione del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014, inviata alla Regione per l'approvazione con nota prot. n. 8733 del 19/12/2011;

Richiamata la Delibera del D.G. n° 49 del 14-02-2012 con la quale sono state definite le attività del Piano di marketing ricadenti nel 1° semestre 2012 e definite le relative coperture finanziarie;

Considerato che l'APT, nell'ambito delle strategie individuate nel piano marketing 2012, ritiene di particolare importanza l'organizzazione ed il sostegno ad educational Tour rivolti ad operatori turistici italiani e stranieri;

Atteso che l'APT Basilicata parteciperà alla BMT di Napoli in programma dal 30 marzo al 1° aprile 2012 e che successivamente alla stessa intende organizzare 2 post tour per gli operatori turistici della BMT interessati alla Basilicata ed inoltre intende organizzare un educational tour per promuovere e sostenere l'offerta turistica della Costa Jonica;

Ritenuto opportuno invitare in Basilicata tour operator italiani e stranieri già presenti alla BMT di Napoli ed interessati al Sud Italia e segnatamente alla Basilicata;

Vista la proposta prot. n. 1285 del 6/03/2012 presentata dalla ditta Progetta srl di Napoli, soggetto organizzatore della BMT e di tutti i workshop che si tengono durante la fiera, per l'organizzazione di n. 2 educational tour - post BMT 2012 al costo di € 2.900,00 esclusa iva e specificamente:

- educational tour con buyers stranieri dal 31 marzo al 2 aprile 2012
- educational tour con buyers italiani dal 1° al 4 giugno 2012

Ritenuta congrua da parte del RUP l'offerta della ditta Progetta srl di Napoli;

Constatato che la partecipazione all'educational tour post BMT di Napoli con i buyers stranieri (31/03 – 2/04/) è stimata in circa 9 tour operator;

Considerato che per i servizi di logistica comprendenti: la sistemazione in albergo, il transfer, le escursioni, il vitto, il servizio guida, ecc, i costi presunti sono stimati in € 3.600,00, ripartiti indicativamente come di seguito indicato:

- hotel Nazionale di Matera – € 1.300,00
- ristorante Nuovo Terrazzino di Matera - € 300,00
- servizio guida turistica - sig. Michele Zasa - € 800,00
- servizio transfer – autolinee Genovese di Trivigno - € 900,00
- servizio taxi – sig. Sabino Micciantuono - € 300,00

Ritenuto pertanto di dover affidare l'incarico per il servizio di segreteria organizzativa per i due educational tour post BMT alla ditta Progetta srl di Napoli al costo di € 2.900,00 esclusa iva;

Ritenuto altresì dover prevedere, per il suddetto educational tour con i buyers stranieri, € 3.600,00 quali costi presunti i servizi di logistica, comprendenti: sistemazione in albergo, transfer, escursioni, guida, vitto, per un importo complessivo e comprensivo di iva di € 7.109,00 a valere sul capitolo 353 del Bilancio corrente giusto impegno assunto con delibera del D.G. n. 49 del 14/02/2012;

Considerato altresì opportuno organizzare un educational tour per la Costa Jonica anche in considerazione dell'imminenza della stagione estiva 2012 nonché dell'apertura di nuovi collegamenti low cost Milano Linate - Bari;

Vista la proposta prot. n. 1622/5.2 del 21/03/2012, presentata dalla ditta Heraclea Travel srl di Policoro per l'organizzazione dell'educational tour Costa Jonica Metapontina per n. 20 tour operator nonché del relativo workshop al costo di € 1.000,00 iva inclusa;

Considerato che nella suddetta proposta sono previsti altresì i costi dei servizi connessi (sistemazione in albergo, transfer, escursioni, guida, vitto, ecc) quantificati in € 8.500,00 per un importo complessivo di € 9.500,00 incluso iva;

Considerato che la ditta Heraclea Travel srl di Policoro opera nel territorio di riferimento e quindi è esperta conoscitrice dello stesso;

Considerato che si ritiene congrua l'offerta della ditta Heraclea Travel srl di Policoro;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico per il servizio di segreteria organizzativa per l'educational tour Costa Jonica Metapontina e dei servizi occorrenti per la partecipazione dei 20 tour operator nonché per l'organizzazione del workshop alla ditta Heraclea Travel srl di Policoro al costo di € 9.500,00 inclusa iva a valere sul capitolo 353 del Bilancio corrente giusto impegno assunto con delibera del D.G. n. 49 del 14/02/2012;

Constatato che in totale occorre prevedere un spesa pari a € 16.609,00;

Ritenuto necessario procedere alla stipula dei contratti con le ditte Progetta srl di Napoli e Heraclea Travel srl di Policoro, secondo gli schemi allegati;

Ritenuto altresì di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Stefania Bruni;

Visto il D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

Accertata la disponibilità del cap. 353 del bilancio di previsione 2012;

DELIBERA

1. di stabilire che la premessa è parte integrante del deliberato;
2. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, l'incarico per il servizio di segreteria organizzativa per i due educational tour post BMT alla ditta Progetta srl di Napoli al costo di € 3.509,00 inclusa iva, stipulando apposito contratto con la ditta Progetta srl secondo lo schema allegato "A";
3. di prevedere, per lo svolgimento del su indicato educational tour, la liquidazione dei servizi di logistica comprendenti sistemazione in albergo, transfer, escursioni, guida, vitto, per un importo complessivo presunto di € 3.600,00 inclusa iva;
4. di affidare alla ditta Heraclea Travel srl di Policoro per l'organizzazione dell'educational tour Costa Jonica Metapontina per n. 20 tour operator al costo di € 1.000,00 iva inclusa e dei servizi connessi (sistemazione in albergo, transfer, escursioni, guida, vitto, ecc) nonché di un workshop per un importo complessivo di € 9.500,00 incluso iva, stipulando apposito contratto con la ditta Heraclea Travel srl secondo lo schema allegato "B";
5. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento, previo visto, ai fini della liquidazione, sulla regolarità dei servizi resi, apposto dal Responsabile del procedimento e P.O. Promozione e Ricettività dietro presentazione di regolari fatture o nota di rimborso corredata dalla documentazione di spesa e previa verifica della regolarità contributiva, a favore di:
 - Progetta srl di Napoli per € 2.900,00 esclusa iva;
 - hotel Nazionale di Matera per € 1.300,00
 - ristorante Nuovo Terrazzino di Matera per € 300,00
 - servizio guida turistica - sig. Michele Zasa per € 800,00
 - servizio transfer – autolinee Genovese di Trivigno per € 900,00
 - servizio taxi – sig. Sabino Micciantuono per € 300,00
 - Heraclea Travel srl di Policoro per € 9.500,00 incluso iva
6. di far fronte alla spesa complessiva di € 16.609,00 con le risorse impegnate di cui alla delibera del D.G. n° 49 del 14/02/2012 alla voce educational e press tour, di cui al cap. 353 del Bilancio di previsione corrente, impegno n. 50/2012;
7. di nominare responsabile del presente procedimento la dott.ssa Stefania Bruni.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alle P.O. Contabilità-Sicurezza e Marketing-Promozione nonché al Responsabile del procedimento - dott.ssa Stefania Bruni per quanto di propria competenza.

RM/



ALL. "A"

Potenza

Prot. n.

Spett.le Progetta Srl

Via Vannella Gaetani, 15

80121 Napoli

**SCHEMA lettera contratto servizio di segreteria organizzativa degli educational
tour post BMT Napoli.**

L'anno duemiladodici il giorno del mese di nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 7.07.1959, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via Del Gallitello, 89

E

La Ditta_ Progetta srl , di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva_07112780635, con sede legale in Napoli , Via Vannella Gaetani 15 , rappresentata per la stipula del presente atto da Angioletto De Negri, C.F. DNGNLT40H23L277Q, nato a Torre Pellice il 23/06/1940, nella sua qualità di Amministratore Unico, domiciliato per la carica ove sopra, per la fornitura del servizio di segreteria organizzativa degli educational tour post BMT 2012.

- 1) Il servizio ha per oggetto la segreteria organizzativa per l'organizzazione di n.2 educational tour, il primo dopo la BMT con buyers stranieri (31/03-02/04 2012) e il secondo con i buyer italiani (01-04 giugno 2012) così come da preventivo prot n. del
- 2) Il contratto ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino al, ultimo giorno del secondo educational tour.
- 3) E' fatto obbligo alla ditta di coordinare le attività con la RUP dell'APT Basilicata Dott.ssa Stefania Bruni.
- 4) La ditta per entrambi gli educational dovrà;
- 5) verificare la fattibilità degli eventi con gli operatori;
- creare un form di application form con il programma per l'accredito iscritti;



- selezionare gli operatori interessati alla Basilicata;
- Invitare i T.O. con recall telefonico;
- Creare il data base dei partecipanti completi di e-mail

- 6) Il costo complessivo del servizio di segreteria organizzativa è di € 2.900,00 più iva.
- 7) Il pagamento avverrà, dopo la fine del educational tour post BMT, previa presentazione del report e della documentazione di cui al precedente punto IV e V.
- 8) La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

—9) La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

- 10) La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- 11) Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- 12) Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

13) Si allega modello da compilare e consegnare per la richiesta del DURC e dell'Attestazione da rendere ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: _____

PER ACCETTAZIONE:

LA DITTA

IL DIRETTORE

Dott. Gianpiero Perri

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Ditta



ALL. "B"

Potenza

Prot. n.

Spett.le Heraclea Travel s.r.l.

Via Bologna, snc

c/o Terminal Bus EGEO

75025 Policoro (MT)

SCHEMA lettera contratto servizio di segreteria organizzativa dell'educational tour – Costa Jonica Metapontina e organizzazione workshop.

L'anno duemiladodici il giorno del mese dinella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata - C.F. 80005050762, rappresentata dal Dott. Gianpiero PERRI nella sua qualità di Direttore Generale, nato a Potenza il 07/07/1959, domiciliato per la sua carica presso l' A.P.T. Basilicata – Via del Gallitello, 89

E

La Ditta Heraclea Travel s.r.l., di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva 00359990777, con sede legale in Policoro, Via Bologna, snc, rappresentata per la stipula del presente atto da Giovanni Grassani, C.F. GRS GNN 48R24 E1470, nato a Grassano il 24/10/1948, nella sua qualità di Amministratore Unico, domiciliato per la carica ove sopra, per la fornitura del servizio di segreteria organizzativa dell'educational tour Costa Jonica Metapontina e per l'organizzazione del workshop - giusta delibera n° 65 del 23/03/2012

- I. Il servizio ha per oggetto la segreteria organizzativa dell'educational tour Costa Jonica Metapontina, in collaborazione con la compagnia aerea Meridiana Fly-Air Italy e del workshop - così come da preventivo prot. n. del - nonché l'acquisizione dei servizi occorrenti per la partecipazione dei 20 tour operator.
- II. Il contratto ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino al 2012, ultimo giorno dell'educational tour.
- III. E' fatto obbligo alla ditta di coordinare le attività con la RUP dell'APT Basilicata Dott.ssa Stefania Bruni.
- IV. La ditta dovrà organizzare e accompagnare i partecipanti all'educational durante tutta la loro permanenza, anticipare i costi di vitto, alloggio ecc., come previsto

Sede legale: Via del Gallitello, 89 85100 Potenza
 Uffici: Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera
 P.zza del Gesù, 32 85040 Maratea

Tel. 0971 507611 Fax 0971 507600
 Tel. 0835 331983 Fax 0835 333452
 Tel. 0973 876908 Fax 0973 877454

potenza@aptbasilicata.it
 matera@aptbasilicata.it
 maratea@aptbasilicata.it



dal preventivo, per un importo massimo di € 8.500,00 comprensivo di iva per un numero massimo di 20 partecipanti. Detta spesa verrà successivamente rimborsata dall'APT Basilicata previa presentazione di nota corredata da copie di regolari fatture relative ai servizi e forniture acquisite.

- V. Il costo complessivo del servizio di segreteria organizzativa è di € 1.000,00 compreso iva.
- VI. Il pagamento avverrà, dopo la fine dell'educational tour Costa Jonica, previa presentazione del report e della documentazione di cui al precedente punto IV e V.
- VII. ~~La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006.~~
- VIII. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- IX. La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- X. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XI. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Si allega modello da compilare e consegnare per la richiesta del DURC e dell'Attestazione da rendere ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

PER ACCETTAZIONE:

LA DITTA

IL DIRETTORE GENERALE

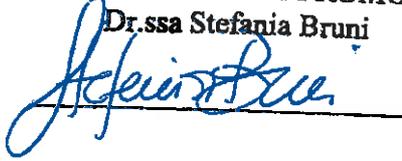
Dott. Gianpiero Perri

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Ditta

P.O. MARKETING E PROMOZIONE

Dr.ssa Stefania Bruni



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
