



N. di Prot.....

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Potenza 08- 02- 2012

Atto N. 42

OGGETTO

Affidamento aggiornamento
e stampa Annuario 2012 e
realizzazione leaflet
"Basilicata Coast to coast".
Ditta Brucomela Design.
Impegno di spesa.
Cap. 353 RP imp. 29
CIG: 3915024BFF

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al..... £.....

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

L'anno duemiladodici addi otto del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 art.10 della L. R. n.7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Vista la D.G.R. 318 del 25/10/2010 di nomina del Direttore Generale dell'APT;

Vista la delibera di impegno del DG n. 132 del 20/07/2011 - Marketing strategico PIOT 2011- produzione, ristampa e distribuzione di materiale promo-pubblicitario, annuario delle informazioni turistiche, guide, cartine, piante, opuscoli, dvd, materiale audio-visivo, acquisizione di materiale video-fotografico, ristampe e traduzioni -;

Considerata l'esigenza di promuovere le strutture alberghiere ed extralberghiere della regione Basilicata con una pubblicazione, l'annuario delle strutture ricettive 2012, che li raggruppa e che viene distribuito durante le manifestazioni e fiere a cui l'APT Basilicata partecipa e nelle strutture ricettive della regione;

Viste le molteplici richieste di informazioni pervenute negli ultimi mesi sull'itinerario Basilicata Coast to Coast si ritiene necessario realizzare un prodotto editoriale di veloce consultazione per la promozione e divulgazione di tale itinerario;

Considerata l'esigenza di inviare nelle strutture ricettive della Basilicata i prodotti editoriali di promozione quali carte e depliant, così come da progetto porta-depliant per strutture ricettive, di cui alla delibera del Commissario straordinario n. 68 del 27/03/2007, il quale prevede la divulgazione di materiale turistico specifico fornito dall'APT;

Ritenuto pertanto di provvedere all' aggiornamento e stampa di copie 3.000 del "Annuario delle strutture ricettive 2012" e di 5.000 cd dello

stesso e alla realizzazione grafica e stampa di copie 1000 del leaflet "Basilicata coast to coast";

Vista l'imminenza della BIT di Milano, 16-19 febbraio, la più importante borsa sul turismo italiana alla quale l'APT Basilicata partecipa;

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo, prot. n. 136/5.8. del 9/01/2012, alla ditta Brucomela Design che ha già lavorato precedentemente alla creazione dei sopracitati prodotti;

Visto il preventivo della ditta Brucomela Design, iscritta all'albo fornitori dell'APT Basilicata; prot. n. 697/5.8. del 3/02/2012, pari a € 10.200,00 + iva.;

Visto lo schema di contratto della ditta Brucomela Design allegato;

Ritenuto di far fronte alle spese di € 12.342,00 complessivamente, IVA inclusa, per l'aggiornamento e stampa di 3.000 copie dell' "Annuario 2012", 5.000 copie cd "Annuario 2012" e realizzazione e stampa di 1.000 copie del leaflet "Basilicata coast to coast", utilizzando l'impegno di spesa di cui alla Del. D.G. 132/2011;

Ritenuto di nominare la dott.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;

Accertata da parte del RUP la congruità dei prezzi;

Visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT, adottato con delibera del dir. gen. n° 65 del 3-11-2008 e successive modifiche;

Visto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Accertata la disponibilità del Cap. 353 RP del Bilancio 2012- Marketing strategico - PIOT 2011 – Editoria - Cap. 29;

DELIBERA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di approvare lo schema di contratto della ditta Brucomela Design, per l'aggiornamento e stampa di 3.000 copie dell' "Annuario 2012", 5.000 copie cd "Annuario 2012" e realizzazione e stampa di 1.000 copie del leaflet "Basilicata coast to coast", a norma dell'art. 125, comma 11, del d. lgs 163/2006;
3. di impegnare la somma complessiva di € 12.342,00 per far fronte alle spese di cui sopra sui fondi del cap. 353 RP – Marketing Strategico 2011 – editoria – Cap. 29 del bilancio 2012;
4. di nominare la dott.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;

5. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta dopo la consegna delle forniture e previa presentazione di regolare fattura, entro il limite del presente impegno.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alle P.O. Contabilità-Sicurezza, per quanto di propria competenza.

**SCHEMA DI CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO E STAMPA DELL'ANNUARIO
2012 E REALIZZAZIONE LEAFLET BASILICATA COAST TO COAST**

L'anno duemiladodici il giorno ----- del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 07.07.1959, C.F. PRR GPR 59L07 G942D, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via Del Gallitello, 89

E

La Ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "Prestatore", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di aggiornamento e stampa annuario 2012 e realizzazione leaflet "Basilicata coast to coast"

PREMESSO

- che la ditta Brucomela Design è iscritta nell'albo dei fornitori dell'APT Basilicata;
- che la ditta ha già realizzato la progettazione e la grafica dell'Annuario delle strutture alberghiere ed extralberghiere della regione Basilicata e un prodotto sul cineturismo "Ciak si Viaggia!"
- che l'APT Basilicata necessita di aggiornare i contenuti dell'Annuario 2012, viste le aperture e chiusure delle strutture, nonché la realizzazione di un nuovo prodotto su "Basilicata Coast to Coast";
- che per l'espletamento delle attività suddette si richiede l'utilizzo di specifiche competenze;
- che la ditta Brucomela Design ha presentato un preventivo di spesa prot.n. 697/05.08 del 3/02/2012, di € 10.200,00 + iva;
- che il Rup ha verificato la congruità del costo richiesto;
- che con delibera del DG n. 132 del 20/07/2011 – Marketing strategico PIOT 2011 si approvano le attività del Piano marketing 2011 secondo semestre - editoria;
- Visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;
- Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;
- Visto il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura si conviene e stipula quanto segue:

**ARTICOLO 1
(RECEPIMENTO DELLA PREMESSA)**

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio, rappresentando il suo contenuto i presupposti essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

**ARTICOLO 2
(OGGETTO)**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio riguardante le seguenti attività:

ANNAURIO 2012

- Aggiornamento
- impaginazione
- realizzazione in versione cartacea e su cd rom
- Stampa di 3.000 brochure
- realizzazione di 5.000 cd rom
- consegna

BROCHURE BASILICATA COAST TO COAST

- Concept
- Layout grafico
- Stampa di 1.000 copie
- Consegna

ARTICOLO 3

(MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e disposizioni impartite dalla Dirigenza dell'APT in stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Lotito.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà al prestatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il prestatore ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. Qualora il prestatore stesso assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di recesso o risoluzione del contratto.

ARTICOLO 4

(REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO)

Il fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT al prestatore, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

Il prestatore ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

ARTICOLO 5

(LUOGO DI ESECUZIONE)

Il luogo di esecuzione del servizio è presso le strutture adibite allo svolgimento della fornitura della ditta Brucomela Design.

ARTICOLO 6

(DURATA E RECESSO)

Il contratto avrà la durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla consegna della fornitura, entro e non oltre 12 febbraio 2012. In caso d'inosservanza del termine massimo e delle condizioni stabilite per la consegna, l'APT si riserva la facoltà di revocare la fornitura alla Ditta e di recedere dal contratto.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso al prestatore non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

ARTICOLO 7

(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione automatica del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento all'prestatore.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida il prestatore dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

ARTICOLO 8 (OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APT)

L'APT si impegna a:

- pagare al prestatore i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- collaborare con il prestatore per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

ARTICOLO 9 (CORRISPETTIVO)

Il costo complessivo della fornitura è fissato in complessivi € 12.342,00 (Euro dodicimilatrecentoquarantadue/00), comprensivo di Iva e ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, previo riconoscimento da parte del Responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi del prestatore e dietro presentazione di regolare fattura.

ARTICOLO 10 (PAGAMENTI)

Il pagamento sarà disposto su presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni, emessa in conformità all'offerta presentata, previa verifica del servizio da parte dell'APT e della regolarità contributiva della ditta.

In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento concordati con il prestatore e indicati nel presente contratto e fatti salvi i casi di forza maggiore, l'APT, in espressa deroga all'art. 5 del D. Lgs. 231/02, riconoscerà al prestatore interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del codice civile, con espressa esclusione di interessi moratori e di ogni altra forma risarcitoria.

ARTICOLO 11 (GARANZIE E TUTELA DEI DATI)

A garanzia della regolarità della gestione e a copertura degli eventuali inadempimenti o danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, il prestatore terrà indenne l'APT da qualsiasi pretesa le venga mossa in merito a tutto quanto precede, manlevando l'APT da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa o avanzata da terzi, anche per l'esercizio di eventuali azioni in giudizio ed anche ove ciò costituisca un fatto reato.

Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto al prestatore per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

Il prestatore è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

ARTICOLO 12 (GARANZIE E TUTELA DEL PERSONALE)

Il prestatore garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente capitolato, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

ARTICOLO 13 (TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)

Il prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Il prestatore s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 14
(PRESTAZIONI INDEROGABILI)

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. Il prestatore, s'impegna altresì ad assicurare le variazioni richieste dall'Ente senza ulteriori oneri.

ARTICOLO 15
(RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE)

Il prestatore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

ARTICOLO 16
(CONTROVERSIE)

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.
Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Dott. Gianpiero Perri

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-7-8-9-10-11-12-14-15-16.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Dott. Gianpiero Perri

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La Ditta

IL RESPONSABILE P.O.
Promozione e Ricettività

AcquisBene

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Promozione e Ricettività

AcquisBene