



## REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.

Data 02-02-2012

Atto N. 30

### OGGETTO

Formazione e  
aggiornamento  
professionale personale  
dipendente APT. Impegno  
di spesa 2012. Cap. 115  
€ 5.000,00.

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.  
CONTABILITA'

L'anno duemiladodici addì tre del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l' Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell' Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Richiamato l' art. 23-comma 2- del CCNL 1-4-1999 del comparto Enti Locali e Regioni che prevede la destinazione allo sviluppo delle attività formative di una quota non inferiore all'1% della spesa complessiva per il personale dipendente;

Preso atto che l' APT, per l'esercizio 2011, ha destinato la somma di € 5.000,00 da utilizzare per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente;

Ritenuto di poter prevedere la partecipazione del personale dipendente dell' APT alle attività formative e di aggiornamento ritenute necessarie ed opportune, con particolare attenzione in materia di:

- o Personale, contratti collettivi personale e dirigenza, procedure concorsuali, previdenza,
- o Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro,
- o Amministrazione (diritto amministrativo, attività negoziale, etc.),
- o Contabilità e software contabilità finanziaria,
- o Informatizzazione procedure e servizi,
- o Marketing turistico, manifestazioni e promozione turistica,
- o Gestione e rendiconto spese fondi U.E. (marketing ed eventi, progetti speciali, catasto progetti),

- Contributi in materia di turismo scolastico, sociale congressuale,
- Contributi e finanziamenti a pro-loco e associazioni, per eventi e iniziative varie,
- Assistenza, accoglienza, informazione turistica,
- Segreteria, protocollo, affari generali;

**Ritenuto di dover impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 e di prevedere l'utilizzo della disponibilità del cap. 115 RP di € 17.244,1 per far fronte alle spese inerenti alle attività formative suddette;**

**Visto il D.Lgs. n° 163 del 12-04-2008 e ss.mm.ii.;**

**Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;**

**Visto il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;**

**Accertata la disponibilità del cap. 115 del bilancio di previsione 2012;**

### **DELIBERA**

1. di incaricare il Direttore generale dell'APT ad individuare i corsi e i seminari di formazione e di aggiornamento professionale a cui far partecipare il personale dipendente dell'APT;
2. di autorizzare i dipendenti incaricati di partecipare alle suddette attività formative a raggiungere le sedi dei corsi e seminari in viaggio di missione;
3. di impegnare e utilizzare la somma di € 5.000,00 disponibile sui fondi del cap. 115 del bilancio di previsione 2012 per far fronte alle spese;
4. di prevedere altresì l'utilizzo della disponibilità di € 17.244,10 del cap. 115 RP del bilancio 2012;
5. di autorizzare la P.O. contabilità a liquidare le spese suddette, entro il limite del presente impegno, a favore di enti e istituzioni promotori e organizzatori dei corsi di formazione e di aggiornamento, per le iscrizioni e la frequenza dei corsi e seminari a cui parteciperanno i dipendenti dell'APT;
6. di dare atto che le spese di viaggio, anticipazioni, pernottamento, rimborsi spese di vitto faranno carico sui fondi del cap. 110 e 110 RP del bilancio 2012 (Missioni al personale dipendente).

**Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Personale e Contabilità per quanto di rispettiva competenza.**

TC/

LA P.O. N° 11  
Rag. Francesco PAPAPIETRO

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gianpiero Perri

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Perri", written over the printed name.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Francesco PAPAPIETRO