



N. di Prot.....

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 30- 01- 2012

Atto N. 23

OGGETTO

Affidamento revisione,
aggiornamento e stampa
Calendario 2012 e dvd
Basilicata bella scoperta.
Ditta NetAgency srl.
Impegno di spesa.
Cap. 353 RP
CIG: 3877818CA2

CAP.....

Stanziamento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberati ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

L'anno duemiladodici addì trenta del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 art.10 della L. R. n.7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Vista la D.G.R. 318 del 25/10/2010 di nomina del Direttore Generale dell'APT;

Vista la delibera di impegno del DG n. 132 del 20/07/2011 – Marketing strategico PIOT 2011- produzione, ristampa e distribuzione di materiale promo-pubblicitario, annuario delle informazioni turistiche, guide, cartine, piante, opuscoli, dvd, materiale audio-visivo, acquisizione di materiale video-fotografico, ristampe e traduzioni -;

Considerata l'esigenza di promuovere gli eventi che caratterizzano il territorio con una pubblicazione, il Calendario, che li raggruppa e che viene distribuito durante le manifestazioni e fiere a cui l'APT Basilicata partecipa e nelle strutture ricettive della regione;

Considerata l'esigenza di inviare nelle strutture ricettive della Basilicata i prodotti editoriali di promozione quali carte e depliant, così come da progetto porta-depliant per strutture ricettive, di cui alla delibera del Commissario straordinario n. 68 del 27/03/2007, il quale prevede la divulgazione di materiale turistico specifico fornito dall'APT;

Considerata l'esigenza di stampare il nuovo dvd promozionale "Basilicata bella scoperta" che contiene i video promozionali ai quali si aggiungono i video del progetto "Basilicata Digital Diary" da distribuire durante le manifestazioni e le fiere;

Ritenuto pertanto di provvedere alla revisione e aggiornamento della grafica e alla stampa di copie 2.000 del "Calendario 2012" e

all'aggiornamento, revisione e stampa di copie 10.000 del dvd "Basilicata Bella Scoperta";
Vista l'imminenza della BIT di Milano, 16-19 febbraio, la più importante borsa sul turismo italiana alla quale l'APT Basilicata partecipa;

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo, prot. n. 273/5.8. del 16/01/2012, alla ditta NetAgency srl che ha già lavorato precedentemente alla creazione dei sopraccitati prodotti;

Visto il preventivo della ditta NetAgency srl, iscritta all'albo fornitori dell'APT Basilicata, prot. n. 455/5.8. del 24/01/2012, pari a € 13.400,00 + iva.;

Visto lo schema di contratto della ditta NetAgency srl allegato;

Ritenuto di far fronte alle spese di € 16.214,00 complessivamente, IVA inclusa, per l'aggiornamento, revisione e stampa di 2.000 copie dell'opuscolo "Calendario 2012", aggiornamento, revisione e stampa di 10.000 copie del dvd "Basilicata bella scoperta" e consegna, utilizzando l'impegno di spesa di cui alla Del. D.G. 132/2011;

Visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT, adottato con delibera del dir. gen. n° 65 del 3-11-2008 e successive modifiche;

Visto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Ritenuto di nominare la dott.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;

Accertata la disponibilità del Cap. 353 RP del Bilancio 2012- Marketing strategico - PIOT 2011 - Editoria - ~~Cap.~~ 29;

D E L I B E R A

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di approvare lo schema di contratto della ditta NetAgency srl, per l'aggiornamento, revisione e stampa di 2.000 copie dell'opuscolo "Calendario 2012", aggiornamento, revisione e stampa di 10.000 copie del dvd "Basilicata bella scoperta" e consegna, a norma dell'art. 125, comma 11, del d. lgs 163/2006;
3. di impegnare la somma complessiva di € 16.214,00 per far fronte alle spese di cui sopra sui fondi del cap. 353 RP - Marketing Strategico 2011 - editoria - ~~Cap.~~ 29 del bilancio 2012;
4. di nominare la dott.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e segg. della L. 241/1990;
5. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta dopo la consegna delle forniture e previa presentazione di regolare fattura, entro il limite del presente impegno.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alle P.O. Contabilità-Sicurezza, per quanto di propria competenza.

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
REVISIONE, AGGIORNAMENTO E STAMPA CALENDIARIO 2012 E DVD
"BASILICATA BELLA SCOPERTA"**

L'anno duemiladodici il giorno ----- del mese di _____ nella sede dell'Agenda di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenda di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gianpiero PERRI, nato a Potenza il 07.07.1959, C.F. PRR GPR 59L07 G942D, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via Del Gallitello, 89

E

La Ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "Prestatore", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicatario, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di revisione, aggiornamento e stampa Calendario 2012 e dvd "Basilicata bella scoperta".

PREMESSO

- che la ditta NetAgency è iscritta nell'albo dei fornitori dell'APT Basilicata;
- che la ditta ha già realizzato la progettazione e la grafica del Calendario e la struttura del dvd promozionale dei video della Basilicata turistica;
- che l'APT Basilicata necessita di aggiornare i contenuti e la progettazione grafica della Brochure Calendario, viste le richieste da parte di enti e associazioni di nuovi inserimenti di eventi, nonché del dvd promozionale visto anche il successo ottenuto dai video del concorso "Digital diary Basilicata";
- che per l'espletamento delle attività suddette si richiede l'utilizzo di specifiche competenze;
- che la ditta NetAgency ha presentato un preventivo di spesa prot.n. 455/05.08 del 24/01/2012, di € 13.400,00 + iva;
- che il Rup ha verificato la congruità del costo richiesto;
- che con delibera del DG n. 132 del 20/07/2011 – Marketing strategico PIOT 2011 si approvano le attività del Piano marketing 2011 secondo semestre - editoria;
- Visto l'Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;
- Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;
- Visto il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, adottato con delibera del Direttore Generale n° 165 del 16-09-2010 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura si conviene e stipula quanto segue:

**ARTICOLO 1
(RECEPIMENTO DELLA PREMessa)**

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio, rappresentando il suo contenuto i presupposti essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

**ARTICOLO 2
(OGGETTO)**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio riguardante le seguenti attività:

Brochure Calendario 2012

- Rimodulazione layout grafico
- Impaginazione generale
- Consegna del documento pronto per la stampa nel formato da voi richiesto
- Stampa di 2.000 brochure
- consegna

DVD Basilicata Bella Scoperta

- Concept
- Layout grafico della copertina
- Layout grafico del supporto multimediale
- Layout grafico del menù in due lingue
- Autoring e editing del DVD
- Aggiornamento dei contenuti multimediali
- Realizzazione di 10.000 copie confezionate in bustina in cartoncino
- Consegna

ARTICOLO 3

(MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e disposizioni impartite dalla Dirigenza dell'APT in stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Lotito.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà al prestatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il prestatore ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. Qualora il prestatore stesso assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di recesso o risoluzione del contratto.

ARTICOLO 4

(REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO)

Il fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT al prestatore, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

Il prestatore ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

ARTICOLO 5

(LUOGO DI ESECUZIONE)

Il luogo di esecuzione del servizio è presso le strutture adibite allo svolgimento della fornitura della ditta NetAgency srl.

ARTICOLO 6

(DURATA E RECESSO)

Il contratto avrà la durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla consegna della fornitura, entro e non oltre 16 febbraio 2012. In caso d'inosservanza del termine massimo e delle condizioni stabilite per la consegna, l'APT si riserva la facoltà di revocare la fornitura alla Ditta e di recedere dal contratto.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo

di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso al prestatore non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

ARTICOLO 7 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione automatica del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento all'prestatore.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida il prestatore dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

ARTICOLO 8 (OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APT)

L'APT si impegna a:

- pagare al prestatore i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- collaborare con il prestatore per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

ARTICOLO 9 (CORRISPETTIVO)

Il costo complessivo della fornitura è fissato in complessivi € 16.214,00 (Euro sedicimiladuecentoquattordici/00), comprensivo di Iva e ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, previo riconoscimento da parte del Responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi del prestatore e dietro presentazione di regolare fattura.

ARTICOLO 10 (PAGAMENTI)

Il pagamento sarà disposto su presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni, emessa in conformità all'offerta presentata, previa verifica del servizio da parte dell'APT e della regolarità contributiva della ditta. In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento concordati con il prestatore e indicati nel presente contratto e fatti salvi i casi di forza maggiore, l'APT, in espressa deroga all'art. 5 del D. Lgs. 231/02, riconoscerà al prestatore interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del codice civile, con espressa esclusione di interessi moratori e di ogni altra forma risarcitoria.

ARTICOLO 11 (GARANZIE E TUTELA DEI DATI)

A garanzia della regolarità della gestione e a copertura degli eventuali inadempimenti o danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, il prestatore terrà indenne l'APT da qualsiasi pretesa le venga mossa in merito a tutto quanto precede, manlevando l'APT da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa o avanzata da terzi, anche per l'esercizio di eventuali azioni in giudizio ed anche ove ciò costituisca un fatto reato.

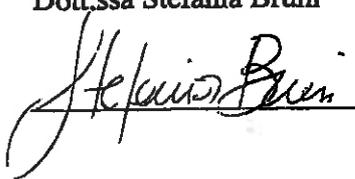
Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto al prestatore per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

Il prestatore è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

ARTICOLO 12 (GARANZIE E TUTELA DEL PERSONALE)

Il prestatore garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente capitolato, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

IL RESPONSABILE P.O.
Promozione e Ricettività
Dott.ssa Stefania Bruni



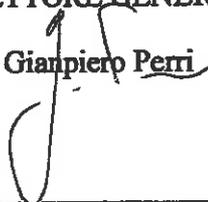
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Promozione e Ricettività
Dott.ssa Stefania Bruni
