



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  
BASILICATA**

**POTENZA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. di Prot.....

.....

**Deliberazione  
del Direttore Generale**

**Data 16-01-2012**

**Atto N. 17**

**OGGETTO**

**Rinnovo 1/anno Servizio di  
Recapito e custodia  
Materiale promozionale APT  
- anno 2012.  
Ditta Logiport Srl - Taranto.  
Cap. 353 - Marketing 2012 -  
€ 21.675,50 + Iva.**

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

**TOTALE** £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

**RIMANENZA** £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

**RIMANENZA** £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

**DISPONIBILITA'** al.....£.....

**IL RESPONSABILE  
D'AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemiladodici addi ~~addi~~ del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona del Dott. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Richiamata la delibera del D.G. n° 74 del 15-04-2011, con la quale, a seguito di gara aperta, a norma degli artt. 3-11-55-57-82 del d. lgs. 163/2006 di cui alla delibera D.G. n° 29 del 01/03/2011, si provvedeva ad aggiudicare alla Ditta Logiport srl di Taranto il servizio di "Custodia e recapito del materiale editoriale e promo-pubblicitario alle strutture ricettive e infopoint regionali" per l'anno 2011;

Vista la lettera n° 8359/5.8 del 1°-12-2011, con la quale la Ditta Logiport, nell'ottica di una razionalizzazione e ottimizzazione della gestione di magazzino, proponeva la seguente riorganizzazione dei servizi, senza aggravio di spesa per l'APT:

1. Trasferimento del quantitativo (da concordare con APT) di materiale occorrente per le consegne alle strutture ricettive e info-point presso il deposito di Taranto, SS 106, Molo Polisettoriale, per consentire di collegare direttamente la

parte operativa interna e quella distributiva esterna al programma di gestione magazzino, attivando un accesso telematico riservato all'APT che consente di prendere visione in tempo reale del registro di carico e scarico;

2. mantenimento presso il deposito Logiport di Potenza, c.da Varco d'Izzo, del materiale occorrente per gli uffici dell'APT e per le spedizioni particolari (fiere, borse turistiche, eventi, etc.), per un servizio di presa più immediata dei quantitativi necessari alle esigenze dell'Agenzia;
3. disponibilità di Logiport, per le future consegne di materiale da parte delle tipografie, a ricevere il recapito separato e diretto, differenziato nei quantitativi per le relative necessità d'uso, alle due sedi di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Vista la nota dell'APT del 5-12-2011, prot. n° 8433/5.8 con la quale si accoglieva la proposta della Ditta Logiport, in ragione del miglioramento del servizio, fermo restando il costo di aggiudicazione;

Valutato positivamente, da parte del responsabile del procedimento, Dr.ssa Maria Teresa Lotito, l'inizio delle attività di riorganizzazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno avvalersi di quanto previsto dall'art. 6 del contratto sottoscritto il 27-06-2011, circa il rinnovo di 1/anno (2012) dell'affidamento del servizio stesso, al costo di € 17,95 per ogni consegna. + Iva, per n° 1.050 consegne ordinarie annuali previste e di € 13,46 + Iva per le eventuali consegne aggiuntive, entro il limite del 20% in più rispetto a quelle ordinarie (25% in meno rispetto al prezzo base);

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 26.228,20, Iva inclusa, per far fronte alla spesa;

Ritenuto altresì di confermare la Dr.ssa Maria Teresa Lotito quale responsabile del procedimento;

Visto il d. lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità del cap. 353 – Marketing strategico del bilancio di previsione 2012;

## D E L I B E R A

1. la premessa è parte integrante del deliberato;
2. di rinnovare, per quanto detto in premessa, il contratto sottoscritto in data 27-06-2011 con la Ditta Logiport srl di Taranto relativo al servizio di "Custodia e recapito del materiale editoriale e promopubblicitario alle strutture ricettive e infopoint regionali", per 1/anno (2012), alle stesse condizioni economiche del 2011 e con l'integrazione dei servizi secondo la riorganizzazione proposta dalla ditta medesima con la lettera n° 8359/5.8 dell'1-12-2011 e accettata dall'APT con la nota del 5-12-2011, prot. 8433/5.8;
3. di impegnare, sui fondi del cap. 353 – Marketing strategico del bilancio di previsione 2012, la somma complessiva di € 21.676,20 + Iva (€ 26.228,2) per far fronte alla spesa, calcolata al costo di € 17,95 per ogni consegna + Iva e una riduzione del 25% per eventuali consegne in esubero alle 1.050 previste, entro il limite del 20%, alle condizioni tutte previste dal contratto stesso;
4. di confermare la Dr.ssa Maria Teresa Lotito responsabile del procedimento;

5. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato ad emettere i relativi mandati di pagamento, entro il limite del presente impegno, a favore della ditta Logiport srl di Taranto, dopo le consegne effettuate, previa presentazione di regolari fatture e report delle consegne e verifica della regolarità contributiva della ditta.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alle P.O. Contabilità-Sicurezza e Promozione/Marketing per le proprie competenze.

---

IL RESPONSABILE P.O. MARKETING

Dott.ssa Stefania Bruni

  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. CONTABILITA' E SICUREZZA

Rag. Tonino Cuccaro

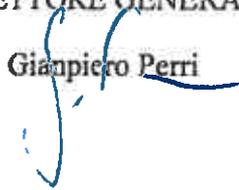
  
\_\_\_\_\_

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giampiero Perri  


---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
\_\_\_\_\_